«ПРИНЯТО»
Общим собранием трудового коллектива
Протокол от 23.06.2017 г. № 3
Председатель Е.В. Бойматова

«СОГЛАСОВАНО»
Общественным советом
Протокол от 26.06.2017 г. № 2
Председатель Л.А. Кандина

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ «Санаторной школы – интерната № 3 г.о. Жигулёвск»
А.В. Телегин
Приказ от 26.06.2017 г. № 48

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте

государственного бюджетного оздоровительного общеобразовательного учреждения Самарской области «Санаторной школы – интерната № 3 для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, городского округа Жигулёвск»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет государственного бюджетного оздоровительного общеобразовательного учреждения Самарской области «Санаторной школы – интерната № 3 для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, городского округа Жигулёвск» (ГБООУ «Санаторная школа – интернат № 3 г.о. Жигулёвск»), в дальнейшем – «Положение», в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта ГБООУ «Санаторной школы – интерната № 3 г.о. Жигулёвск».

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет ГБООУ «Санаторной школы – интерната № 3 г.о. Жигулёвск», в дальнейшем – «Сайта ГБООУ «Санаторной школы – интерната № 3 г.о. Жигулёвск» производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- → Конституция Российской Федерации;
- → Гражданский кодекс Российской Федерации;
- → Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 29;
- → Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 16.11.2011) «О некоммерческих организациях», статья 32;
- → Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- → Постановление Правительства Российской Федерации от 17.05.2017 года № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- → Конвенция о правах ребенка;
- → Федеральный закон от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» (в случае регистрации сайта в качестве СМИ);
- → Федеральный закон от 10 января 2002 года № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- → Федеральный закон от 25.11.2009 года № 266-ФЗ «О персональных данных»;
- → Федеральный закон от 8 ноября 2010 года № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизации предоставления государственных услуг в сфере образования»;
- → Федеральный закон от 11 июля 2011 года № 200-ФЗ «О внесении изменений в отдельны законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- → Указ Президента от 17.03.2008 года № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена;
- → Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области и органов управления образование всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- → Устав ГБООУ «Санаторной школы – интерната № 3 г.о. Жигулёвск».

1.3. Официальный сайт в сети Интернет ГБООУ «Санаторной школы – интерната № 3 г.о. Жигулёвск» является электронным общедоступным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет;

1.4. Целями создания Сайта ГБООУ «Санаторной школы – интерната № 3 г.о. Жигулёвск» являются:

- обеспечение открытости деятельности общеобразовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства и образовательного пространства, демократического и государственно – общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта ГБООУ «Санаторной школы – интерната № 3 г.о. Жигулёвск» в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам Сайта ГБОУ.
1.6. Настоящее Положение принимается Общим собранием трудового коллектива, согласуется Общественным Советом ГБООУ «Санаторной школы – интерната № 3 г.о. Жигулёвск» и утверждается руководителем ГБООУ.
1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.
1.8. Пользователем сайта ГБООУ «Санаторной школы – интерната № 3 г.о. Жигулёвск» может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура Сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта школы – интерната № 3 формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения.
2.2. Информационный ресурс Сайта школы – интерната № 3 является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
2.3. Сайт школы – интерната № 3 является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.
2.4. Информация, размещаемая на Сайте школы – интерната № 3, не должна:
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.
2.6. Примерная информационная структура Сайта ГБООУ «Санаторной школы – интерната № 3 г.о. Жигулёвск» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
2.7. На Сайте ГБООУ «Санаторной школы – интерната № 3 г.о. Жигулёвск» в обязательном порядке размещается:
а) информация:
- о дате создания образовательного учреждения, об учредителе, учредителях образовательного учреждения, о месте нахождения образовательного учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательного учреждения, в том числе:
наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений (при наличии);
места нахождения структурных подразделений (при наличии);
- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательным учреждением для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, *в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах,* с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, *а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;*
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательного учреждения (при их наличии), в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:
- о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, *в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;*
- об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- об условиях питания обучающихся, *в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;*
- об условиях охраны здоровья обучающихся, *в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;*
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, *в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;*
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, *в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;*

- о наличии специальных технологических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников.
б) копии:
- устава образовательного учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного учреждения;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
в) отчет о результатах самообследования;
г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг (при наличии), в том числе образец договора (при наличии) об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при наличии);
д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;
ж) наименование образовательной программы.
2.8. Обновление сведений, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, производится не позднее 10 рабочих дней после их изменений.
2.9. Информация, указанная в пункте 2.7. настоящего Положения, размещается на Сайте школы – интерната № 3 на русском языке, в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
2.10. При размещении информации на Сайте школы – интерната № 3 и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
2.11.Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта ГБООУ «Санаторной школы – интерната № 3 г.о. Жигулёвск», должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

2.12. Пользователю Сайта школы – интерната № 3 предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

2.13. Размещение информации рекламно–коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38 – ФЗ « О рекламе» и специальными договорами.

2.14. Информационное наполнение Сайта ГБООУ «Санаторной школы – интерната № 3 г.о. Жигулёвск» осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя образовательного учреждения.

2.15. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг Сайта ГБООУ «Санаторной школы – интерната № 3 г.о. Жигулёвск».

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте

3.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Сроки и периодичность информационного наполнения разделов Сайта ГБООУ «Санаторной школы – интерната № 3 г.о. Жигулёвск» определены в приложении № 1 и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

3.3. Образовательное учреждение самостоятельное или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта ГБООУ «Санаторной школы – интерната № 3 г.о. Жигулёвск» в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с вешними информационно – телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно – технических мероприятий по защите информации на Сайте ГБООУ «Санаторной школы – интерната № 3 г.о. Жигулёвск» от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта ГБООУ «Санаторной школы – интерната № 3 г.о. Жигулёвск» в случае аварийной ситуации.
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта ГБООУ «Санаторной школы – интерната № 3 г.о. Жигулёвск»;
- резервное копирование данных и настроек Сайта ГБООУ «Санаторной школы – интерната № 3 г.о. Жигулёвск»;
- проведение регламентных работ на сервисе;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта ГБООУ «Санаторной школы – интерната № 3 г.о. Жигулёвск» и правам на изменение информации;
- размещение материалов на Сайте школы – интерната № 3;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта ГБООУ «Санаторной школы – интерната № 3 г.о. Жигулёвск».

3.4. Содержание Сайта ГБООУ «Санаторной школы – интерната № 3 г.о. Жигулёвск» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.5. Подготовка и размещение информационных материалов Сайта ГБООУ «Санаторной школы – интерната № 3 г.о. Жигулёвск» регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного учреждения.

3.6. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального Сайта ГБОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

3.7. Сайт ГБООУ «Санаторной школы – интерната № 3 г.о. Жигулёвск» размещается по адресу: **http://goou3.cuso-edu.ru** с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта ГБООУ «Санаторной школы – интерната № 3 г.о. Жигулёвск» возлагается на сотрудника образовательного учреждения приказом руководителя.
4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включает организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта ГБООУ «Санаторной школы – интерната № 3 г.о. Жигулёвск».
4.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пунктам, 3.5., 4.1. настоящего Положения.
4.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального Сайта ГБООУ «Санаторной школы – интерната № 3 г.о. Жигулёвск», устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.
4.5. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта ГБООУ «Санаторной школы – интерната № 3 г.о. Жигулёвск» несет ответственность:
- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 2.8 настоящего Положения;
- за размещение на Сайте школы – интерната № 3 информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на Сайте ГБООУ «Санаторной школы – интерната № 3 г.о. Жигулёвск» информации, не соответствующей действительности.

5 . Финансирование, материально – техническое обеспечение Сайта ГБОУ

5.1. Работы по обеспечению функционирования Сайта ГБООУ «Санаторной школы – интерната № 3 г.о. Жигулёвск» производится за счет средств Образовательного учреждения.

Приложение 1

Сроки размещения и периодичность обновления разделов сайта ГБООУ «Санаторной школы – интерната № 3 г.о. Жигулёвск» в соответствии с его структурой

Разделы	Подразделы	Выкладываемая информация	Периодичность обновления	Ответственный за информацию
Визитная карточка и новости	нет	**Уровень вложения –** первый; адресуемая (домашняя) страница - Полное название образовательного учреждения (тип, вид, статус, организационно-правовая форма собственности) – согласно Уставу; - Логотип и (или) эмблема, фото образовательного учреждения - Краткая историческая справка - Основные образовательные цели, задачи; - Особенности образовательного учреждения Новостные сообщения	по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год Не реже 2 раз в неделю	
Наша школа	Руководство	**Уровень вложения** - третий Краткая информация о руководителе (директоре) образовательного учреждения: фото, ФИО полностью, звания, награды, приказ о назначении на должность, а также о его заместителях	по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год	
	Режим работы	**Уровень вложения** - третий Регламент работы учреждения (смены, рабочая неделя, сроки каникул) Обеспечение безопасности (режим охраны и допуска)	по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год	
	Контактная информация	**Уровень вложения** - третий Контактная информация: - телефон с указанием кода населенного пункта; -полный адрес с указанием индекса; -официальный адрес электронной почты. При наличии у образовательного учреждения территориально удаленных подразделений, занимающихся образовательной деятельностью, дополнительно указываются все фактические адреса	по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год	

		и контактные телефоны каждого филиала и (или) подразделения. График приема участников образовательного процесса (учащихся, родителей) и граждан работниками администрации образовательного учреждения;		
	Правила приёма	**Уровень вложения -** третий Правила приема учащихся в образовательное учреждение (в первый класс, в десятый класс, другие)	по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год	
	Особенности образовательного процесса	**Уровень вложения –** третий Особенности образовательного учреждения (например, изучаемые иностранные языки, направления профильного обучения, перечень предметов, преподавание которых ведется по углубленной программе и т.д.), Расписание занятий Миссия образовательного учреждения; Особенности организации образовательного процесса: (обеспечение комфортности обучающихся (воспитанников), обеспечение здоровьесбережения, оздоровления обучающихся (воспитанников) и т.д.), Отзывы прессы, Информация об истории успеха выпускников (в свободной форме). Победы учащихся учреждения в конкурсах и т.п. соревновательных мероприятиях, Политика ГБОУ в области качества	по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год	
	Отчёт самообследования	**Уровень вложения -** третий Текст отчёта самообаледования	Раз в год до 1 октября	
Совет школы		**Уровень вложения -** второй 1. Состав попечительского (управляющего, общественного) совета, 2. Состав органов ученического	по мере необходимости, но не позднее 3-х рабочих дней после утверждения	

		самоуправления, **3.** Состав органов родительского самоуправления образовательного учреждения	документа.	
Документы	Федерального уровня	**Уровень вложения -** третий 1. Конституция, 2. Закон об образовании, 3. Конвенция о правах ребенка, 4. Приказы Министерства образования и науки РФ[1], относящиеся к деятельности образовательного учреждения; 5. Постановления, распоряжения, приказы, письма, методические рекомендации федеральных органов управления образованием, касающиеся деятельности образовательного учреждения	не позднее 3-х рабочих дней после официального изменения документа. Проверка работоспособности ссылок не реже 1 раза в месяц.	
	Регионального уровня	**Уровень вложения -** третий Постановления, распоряжения, приказы, письма, методические рекомендации региональных органов управления образованием и другие общественно значимые документы.	не позднее 3-х рабочих дней после официального изменения документа. Проверка работоспособности ссылок не реже 1 раза в месяц.	
	Муниципального уровня	**Уровень вложения -** третий Постановления, распоряжения, приказы, письма, методические рекомендации местных органов управления образованием и другие общественно значимые документы.	не позднее 3-х рабочих дней после официального изменения документа.	
	Школы	**Уровень вложения - третий** 1. Устав образовательного учреждения[2]. Размещается полная версия устава образовательного учреждения. 2. Локальные акты образовательного учреждения в соответствии с уставом учреждения.	по мере необходимости, но не позднее 3-х рабочих дней после принятия документа.	

[2] Здесь и далее все официальные документы образовательного учреждения размещаются в форматах, защищенных от изменений (например в *.pdf). При наличии в документе печатей и подписей официальных лиц – страница размещается с сохранением данных атрибутов (сканируется и т.п.).

Школьная жизнь	Педагогический коллектив	**Уровень вложения -** третий Информация о педагогическом коллективе и работниках образовательного учреждения (Статистические данные по кадровому составу: численность административного и педагогического персонала и их распределение по: уровню образования и уровню квалификации). Награды педагогов. **<u>Вариативно</u>** 1. Страницы методических объединений или кафедр, 2. Банк педагогического опыта (публикации педагогов, обсуждения публикаций), 3. Учителя – победители конкурсов.	по мере необходимости, но не позднее 3-х рабочих дней после утверждения документа.	
	Обучение	**Уровень вложения -** третий 1.Образовательные программы; 2.Учебные планы, 3.Направления обучения (предпрофильная подготовка, профильное образование, факультативы, элективные курсы и др.), 4.Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых общеобразовательным учреждением (в том числе на платной договорной основе – с указанием стоимости для потребителя), условия и порядок их предоставления, 5. 6. Список и расписание экзаменов; 7. Регламент работы медиатеки (медиацентра); 8.Информация для поступающих в образовательное учреждение 9.Списки учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе; **<u>Вариативно</u>** 1. Информация об инновационной деятельности учреждения; 2. Учебные материалы для школьников,	по мере необходимости, но не позднее 3-х рабочих дней после утверждения документа.	

		3. Дистанционная поддержка образовательной деятельности, 4. Тематические обзоры образовательных ресурсов, **5.** Исследовательские работы школьников предметной направленности и т.п.;		
	Воспитание	**Уровень вложения -** третий 1.программы; 2.планы, 3.направления работы, 4.перечень кружков, секций и т.п. (с указанием времени работы и фамилии руководителя); **<u>Вариативно</u>** 1. Школьный музей, 2. Проекты школы, 3. Конкурсы, 4. Школьные мероприятия, 5. Школьная газета, 6. Творческие работы учащихся, 7. Отчеты о проведенных мероприятиях с групповыми фото, 8. Другое	по мере необходимости, но не позднее 3-х рабочих дней после утверждения документа.	
	Наши достижения	**Уровень вложения -** третий 1. Результаты учебной деятельности (по итогам единого государственного экзамена в 11-х классах и государственной итоговой аттестации в 9-х классах); 2. Количество медалистов по годам; 3. Статистические данные о победителях и лауреатах предметных олимпиад различного уровня (федерального, регионального, муниципального, школьного) *<u>Примечание 7:</u>* Любая персональная информация размещается на сайте согласно законодательству РФ о защите персональных данных 4. Статистические данные о победителях и лауреатах конкурсов, соревнований,	по мере необходимости, но не позднее 3-х рабочих дней после утверждения документа.	

		проектов, не предметных олимпиад (например, эвристических) различного уровня (федерального, регионального, муниципального, школьного)		
Полезные ссылки		**Уровень вложения -** второй 1. Официальный федеральный портал поддержки единого государственного экзамена (http://ege.edu.ru/); 2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) - федеральная коллекция (http://school-collection.edu.ru/); 3. Региональный образовательный портал «Образование и наука Самарской области» (http://samara.edu.ru/portal/dt); 4. Сайт «Открытый урок» (http://www.o-urok.ru/); 5. Официальный сайт министерства образования РФ, министерства образования Самарской области, органа территориального управления; 6. Официальный сайт органа местного самоуправления; 7. Интернет-ресурсы образовательного учреждения (при наличии); Местные официальные образовательные ресурсы (городские, территориального управления и т.д.).	не позднее 3-х рабочих дней после официального изменения размещения документа. Проверка работоспособности ссылок не реже 1 раза в месяц	
Наши партнёры		**Уровень вложения -** второй Сведения о социальных партнерах образовательного учреждения **<u>Вариативно</u>** 1. Сотрудничество с другими образовательными учреждениями (вузами, ссузами, школами, детскими садами и т.д., 2. Сотрудничество с различными организациями, 3. Взаимодействие со спонсорами и т.д.	по мере необходимости, но не позднее 3-х рабочих дней после утверждения изменений	
Обратная связь		**Уровень вложения –** второй **Формат представления:** как минимум один способ (официальный адрес электронной почты) доведения до администрации вопросов, замечаний, предложений и жалоб,	поступление вопросов проверяется каждый рабочий день.	

		представителей целевых групп образовательного процесса и общественности. Может быть реализована в электронной форме по примеру официального сайта Министерства образования и науки РФ (http://mon.gov.ru/obr/vio/). **Вариативно** Различные формы интерактивной связи (в том числе дистанционных консультаций для родителей, опросы общественного мнения, мастер-классы для учеников и т.д.)		
		Система анализа эффективности сайта[3] Для обеспечения возможности анализа эффективности официального сайта руководителем образовательного учреждения и вышестоящими органами управления образованием (соответствующим территориальным управлением министерства образования и науки Самарской области, департаментом образования местного органа самоуправления и т.п.) необходимо с момента создания сайта добавить на его страницы бесплатный специальный код аналитической системы Google Analytics.		

[3] Код аналитической системы Google Analytics и инструкцию по его установке можно получить по адресу www.google.com/analytics/ru-ru/. Для работы с аналитической системы Google Analytics требуется создать аккаунт Google.