

Механизм обеспечения учебниками обучающихся ГБОУ санаторная школа – интернат № 3

1. Механизм обеспечения учебникам обучающихся ГБОУ санаторная школа – интернат № 3 г.о. Самара разработан в соответствии со Статьей 35 Федерального Закона №273 от 29.12.2012года «Об образовании в Российской Федерации».

2. Основные понятия.

- библиотечный фонд учебников – это учебные издания, соответствующие требованиям федеральных государственных стандартов начального, основного общего и основного образования (далее - ФГОС);
- библиотечный фонд библиотеки - составляют учебные издания, художественная и учебно-методическая литература, периодические издания;
- книгообменный фонд образовательных учреждений г.о. Жигулевск это учебные издания, соответствующие требованиям ФГОС, которые не используются в образовательном учреждении и через книгообменный фонд передаются во временное пользование других образовательных учреждений;
- картотека учебников – состоит из карточек учета учебных изданий, которые отражают количество (экземпляров или комплектов) и дату поступления или выбытия изданий каждого наименования.

3. Механизм обеспеченности обучающихся учебниками из библиотечного фонда школы.

Школа:

3.1 формирует и подает заявку в Центральное Управление Министерства образования и Науки Самарской области (далее-ЦУМО и НСО) на недостающие в соответствии с требованиями ФГОС начального, общего и основного общего образования учебники, которые необходимы для организации образовательного процесса;

Порядок формирования заявки от школы в ЦУМО и НСО.

- учитель-предметник подает заявку на учебники;
- руководители методических объединений обрабатывают заявки учителей-предметников на потребность в учебной литературе по предмету и проводит согласование представленных в заявках перечней учебников на соответствие: учебно-методическому обеспечению из одной предметно - методической линии;

- требованиям ФГОС;
- федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в школе;
- зам. директора по УВР совместно с библиотекарем на основе заявок учителей - предметников с учетом имеющихся в фондах школы учебников и фондах книгообмена других школ и реализуемого учебно-методического комплекса формируют заказ образовательного учреждения, который принимается решением педагогического совета и передается директору образовательного учреждения для утверждения;
- директор утверждает заказ образовательного учреждения на учебники и отправляет в печатном и электронном виде в ЦУМО и НСО

3.2 осуществляет учет и проводит регулярную инвентаризацию библиотечного фонда учебников, анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками и выявляет потребность в учебниках на перспективу;

Учет библиотечных фондов учебников

- образовательное учреждение формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность;
- учет библиотечных фондов учебников осуществляется библиотекарем в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы образовательного учреждения;
- учет библиотечных фондов отражает поступление учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования, использования и контроля за наличием и движением учебников;
- учет библиотечных фондов учебников осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета учебников» и «Картотека учебников». Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки осуществляется «Книгой суммарного учета учебников»
- библиотечный фонд учебников учитывается отдельно от библиотечного фонда.

- 3.3 обеспечивает достоверность информации об имеющихся в фонде школьной библиотеки учебниках.
- 3.4 информирует учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке;
- 3.5 организует образовательный процесс в соответствии с утвержденной образовательной программой;
- 3.6 осуществляет контроль за сохранностью учебников, выданных учащимся за максимальным использованием ресурсов обменного фонда;
- 3.7 организует контроль за соблюдением преемственности в работе учителей по утвержденному списку учебников;
- 3.8 в целях обеспечения учебниками взаимодействует с другими образовательными учреждениями района.

Правила по обеспечению учебниками

- обучающиеся на 100% обеспечиваются бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам из фондов школьной библиотеки;
- учебниками по предметам, имеющими практико-ориентированную направленность: музыка, изобразительное искусство, физическая культура, технология, обучающиеся обеспечиваются во время работы на уроке. Учебники по данным предметам хранятся в учебных кабинетах;
- учебники выдаются обучающимся в начале учебного года;
- вновь прибывшие обучающиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае отсутствия - обеспечиваются с помощью книгообменного фонда образовательных учреждений г.о. Жигулевск приобретение книгоиздательской продукции (методических пособий и других изданий) педагогическими работниками осуществляется самостоятельно.

Директор ОУ



Телегин А.В.

Библиотекарь

Григорьева А.Н.