

«ПРИНЯТО»

на общем собрании трудового коллектива ГБОУ «Санаторной школы – интерната № 3

г.о. Жигулёвск»

Протокол № 3

« 24 » апреля 20 17 г.

Председатель СТК  Е.В. Бойматова

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ГБОУ «Санаторной школы – интерната № 3

г.о. Жигулёвск»

 А.В. Телегин

« 24 » апреля 20 17 г.

Приказ № 28

« 24 » апреля 20 17 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об экономии средств базовой, специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда работников государственного бюджетного оздоровительного общеобразовательного учреждения Самарской области «Санаторной школы – интерната № 3 для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, городского округа Жигулёвск»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Самарской области № 431 от 29.10.2008г. «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)» (с изменениями на основании постановлений Правительства Самарской области от 11.03.2009г. № 92, от 09.10.2009г. № 536, от 23.06.2010г. № 299, от 12.10.2011г. № 575, от 27.10.2011г. № 702, от 21.06.2012г. № 287, от 25.09.2012г. № 475, от 21.03.2013г. № 107, от 30.10.2013г. № 582, от 22.01.2014г. № 25, от 17.02.2014г. № 79, от 31.12.2015 № 917, от 06.10.2016г. № 578, от 23.12.2016г. № 797, от 01.02.2017г. № 62, от 18.04.2017г. № 245);
- Закона Самарской области от 14.12.2004г. № 158-ГД "Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области";
- Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников государственного бюджетного оздоровительного общеобразовательного учреждения Самарской области «Санаторной школы – интерната № 3 для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, городского округа Жигулёвск» (далее – Учреждение) в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепления и развития материально-технической базы, повышения качества учебно-воспитательного процесса, закрепления высококвалифицированных кадров.

1.3. Настоящее Положение устанавливает объем денежных средств, направляемых на доплаты, надбавки и премии.

1.4. Все установленные доплаты, надбавки и премии выплачиваются работникам Учреждения на основании приказа руководителя учреждения.

### 2. СИСТЕМА, ВИДЫ И РАЗРЕМЫ ДОПЛАТ И НАДБАВОК

2.1. Экономия фонда оплаты труда, складывается по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год) вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из

средств социального страхования и по другим причинам, и направляется на осуществление стимулирующих выплат, а также на оказание материальной помощи работникам образовательного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

2.2. Экономия средств базовой, специальной и стимулирующей частей ФОТ работников Учреждения распределяется между работниками учреждения.

2.3. Система установления доплат, надбавок и премий из экономии ФОТ включает в себя разовые и дифференцированные премии, доплаты и надбавки по их видам.

2.4. Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды доплат и надбавок и премий:

- 1) за сложность и напряженность в работе, связанная с подготовкой и сдачей плана мероприятий, отчетов, соревнований, конкурсов и прочее;
- 2) за интенсивность и напряженность работы;
- 3) за результативность и качество;
- 4) за профессиональное мастерство;
- 5) в целях стимулирования повышения качества работы специалистов;
- 6) за высокие результаты работы итогам работы за учебный год за фактически отработанное время и за календарный год в пределах средств экономии фонда оплаты труда;
- 7) повышение профессиональной квалификации без отрыва от основной работы;
- 8) за активное участие и большой личный вклад в разработку и внедрение мероприятий, направленных на:
  - реализацию проектов учреждения;
  - экономию материальных и трудовых ресурсов;
  - разработку эффективной организационной структуры учреждения;
  - минимизацию потерь электрической и тепловой энергии;
  - эффективное использование автопарка учреждения;
  - формирование привлекательного имиджа учреждения;
- 9) выполнение особо важного и срочного задания;
- 10) премиальные выплаты к праздничным датам - в связи с празднованием Дня защитника Отечества; Международного дня 8 Марта; Дня учителя;

2.5. Материальная помощь сотрудникам учреждения выплачивается в следующих случаях:

- в юбилейные даты (50, 55 и 60 лет);
- длительное (более одного месяца) заболевание, подтвержденное соответствующими документами (листок нетрудоспособности, выписка из медицинской карточки);
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясения, пожара, наводнения и других форс-мажорных обстоятельств);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

2.6. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам образовательных учреждений материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

2.7. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается руководителем Учреждения по согласованию с представительным органом работников.

2.8. Доплаты, надбавки и премии носят единовременный характер, что должно быть оговорено приказом руководителя

2.9. Доплаты, надбавки и премии устанавливаются приказом руководителя, предельным размером не ограничиваются, а ограничиваются наличием средств экономии базовой, стимулирующей и специальной частей ФОТ.

### **3. ОЦЕНКА ТРУДА РАБОТНИКОВ.**

3.1. При установлении надбавок, определении размера доплат работникам Учреждения используются следующие показатели оценки труда:

- строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- успешное выполнение плановых показателей;

- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к долгу;
- личный вклад в развитие школы, форм и методов обучения и воспитания;
- методическая работы, обобщение передового опыта, работа над пособиями;
- активное участие в общественной жизни учреждения;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка школы; участие в опытно-экспериментальной работе.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения.

4.2. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива и вводится в действие приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в том же порядке.

4.3. Настоящее положение вступает в силу с 18 апреля 2017 года.

4.4. Срок действия данного Положения не ограничен.

4.5. Учреждение вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения.