

УТВЕРЖДЕНО
Общественным советом
ГБОУ «Санаторной школы - интерната № 3»
Председатель  Бойматова Е.В.
« 11 » 01 20 21 г.

РАСМОТРЕНО:
Педагогическим советом
ГБОУ «Санаторной школы -
интерната № 3 г.о. Жигулёвск»
Протокол № 3

« 12 » 01 20 21 год
Секретарь: 

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ «Санаторной
школы-интерната №3»
 А.В. Телегин
Приказ № 3 от 13.01.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о пребывании в ГБОУ «Санаторной школе - интернате № 3 г.о. Жигулёвск»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о пребывании в государственном бюджетном оздоровительном образовательном учреждении санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, санаторной школе-интернате №3 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 декабря 2020 г. №28, Уставом ГБОУ «Санаторной школы-интерната №3 г.о. Жигулевск» (далее - Учреждение).
- 1.2. Данное Положение регламентирует порядок предоставления государственной услуги по пребыванию обучающихся в школе - интернате.
- 1.3. Школа-интернат является объектом социальной инфраструктуры для детей. Он создан в целях: оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья обучающихся; формирования и развития у детей навыков самостоятельной жизни; создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся школы-интерната.
- 1.4. Основными задачами функционирования школы - интерната являются:

- обеспечение гарантий обучающихся в получении доступного общего образования;
- создание оптимальных условий организации образовательного процесса Учреждения;
- организация проживания обучающихся;
- присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников.

2. Общая организация пребывания воспитанников в школе-интернате

2.1. ГБОУ «Санаторная школа-интернат №3 г.о. Жигулевск» работает по следующему режиму:

- для первого классов – пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями, в одну смену;
- для 2-9 классов – шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем, в одну смену.

При поступлении ребенка на обучение в школу-интернат по заявлению родителей (законных представителей) определяют пребывание ребенка либо в круглосуточном режиме, либо в дневном с возможностью забирать ребенка на ночь домой. На основании заявления родителей (законных представителей) издается приказ директора школы-интерната, утверждающий списки детей с круглосуточным и дневным пребыванием.

2.2 Обучающиеся, круглосуточно проживающие в интернате, находятся на полном государственном обеспечении, обучающиеся на дневной форме пребывания обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием: завтраком и обедом.

2.3. Интернат обеспечен помещениями, оборудованием, необходимым для организации самообразования, хозяйственно-бытового и санитарно - гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся, проживающих в нем. Интернат имеет необходимые условия для проживания обучающихся:

- три спальных блока на 3 этаже и один спальный блок на 1 этаже;
- комнаты для самоподготовки, комнаты для отдыха (возможно совмещение); туалетные комнаты для мальчиков и девочек (отдельно);
- душевые для мальчиков и девочек (отдельно);
- медицинский кабинет;
- медицинский изолятор;
- сенсорная комната;
- столовая.

Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения учебного корпуса (физкультурный зал, библиотека, компьютерный класс, холлы и рекреации и др.). Все жилые помещения

подготовлены к функционированию в осенне- зимний период, во всех помещениях интерната выполняются санитарно - гигиенические и противопожарные нормы и требования. В августе интернат традиционно проходит контрольную проверку готовности помещений к началу учебного года.

2.4. По заявлению родителей (законных представителей) Директор отпускает обучающихся, проживающих в интернате, домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года при условии продолжения обучения в любой форме, указанной в Уставе Учреждения, или ежедневной своевременной доставки ученика к началу учебных занятий. Временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение, в детский санаторий, по семейным обстоятельствам) оформляется приказом по Учреждению с указанием документов на временное выбытие. В приказе отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания.

2.5. Ежедневный уход домой воспитанников, находящихся на дневном пребывании

Воспитанники, находящиеся на дневном пребывании уходят домой по окончании выполнения всех учебных занятий, воспитанники старше 14 лет могут покидать школу-интернат без сопровождения только с письменного согласия родителей (законных представителей). **(Приложение 1, образец заявления).** Ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в таком случае полностью переходит на родителей (законных представителей).

2.6. Временное выбытие воспитанников на каникулы, выходные, праздничные дни или по уважительной причине

Родители (законные представители) имеют право забрать своего ребенка из школы-интернат домой на время каникул, на выходные в пятницу (для учащихся первого класса) или в субботу (для учащихся 2-9 классов) по окончании учебных занятий, а по уважительным причинам (по болезни, по семейным обстоятельствам и др.) - и в другое время.

Выходное время для воспитанников школы-интерната устанавливается с 14 часов 30 минут субботы, либо праздничного дня до 8 часов 30 минут понедельника, либо дня следующего за праздничным днем.

Во время пребывания воспитанников в домашних условиях на каникулах, в выходные, праздничные дни или по другим причинам родители (законные представители) несут полную ответственность за жизнь и здоровье своих детей.

Временное выбытие воспитанников из школы-интерната на каникулы, выходные или праздничные осуществляется только в сопровождении одного из родителей (законных представителей) на основании их письменного заявления с указанием причины и срока (по возможности) выбытия. **(Приложение 2, образец заявления).**

Воспитанники старше 14 лет могут покидать школу-интернат без сопровождения только с письменного согласия родителей (законных представителей) **(Приложение 3, образец заявления).**

По заявлению родителей (законных представителей), по семейным обстоятельствам, либо по состоянию здоровья воспитанник может покинуть школу-интернат в любое время. Заявление согласовывается с классным руководителем и подписывается дежурным администратором.

Момент временного выбытия воспитанника из школы-интерната классный руководитель или воспитатель фиксирует в журнале временного выбытия воспитанников на каникулы, на выходные или праздничные дни.

К праздничным дням, во время которых родители могут забрать воспитанника домой, относятся следующие:

– государственные праздники (23 февраля, 8 марта, 1 мая, 9 мая) и др.;

2.7. Во время каникул в школе - интернате проживают только дети-сироты. 2.8.

Подвоз обучающихся, проживающих в интернате, в начале учебной недели и после каникул (а также в конце учебной недели и в начале каникул) организуют родители (законные представители).

2.9. Для обучающихся, пребывающих в интернате, организуется питание в соответствии с Перспективным меню и Положением об организации питания воспитанников ГБОУ «Санаторной школы-интерната №3 г.о. Жигулевск»

3. Организация быта обучающихся

3.1. На время проживания в интернате обучающиеся обеспечены местом для сна, спальными принадлежностями, предметами общего пользования (тумбочки, шкафы, умывальники и т. п.), принадлежностями для уборки помещений.

3.2. Смена постельного белья производится в установленные сроки.

3.3. Режим дня и правила поведения обучающихся составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием, утверждаются Директором.

3.4. Учащиеся, находящиеся в интернате, обязаны соблюдать установленный режим дня и правила внутреннего распорядка, участвовать в работе по самообслуживанию, как в помещениях интерната, так и прилегающих территорий. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.).

3.5. В интернате составляется график дежурства детей в жилых помещениях и столовой, дежурные совместно с воспитателем следит за выполнением обучающимися работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.

3.6. Взаимоотношения обучающихся с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

4. Организация воспитательного процесса.

4.1. Все воспитанники интерната составляют коллектив, принимающий активное участие во всей жизни Учреждения.

4.2. Воспитательная работа в интернате осуществляется по плану, составленному воспитателями интерната на учебный год, согласованному с общим планом работы Учреждения и утвержденному директором Учреждения.

4.3. Физическое воспитание осуществляется правильной организацией всего режима дня, привитием воспитанникам гигиенических навыков, ежедневными занятиями утренней гимнастикой, различными видами спорта, проведением прогулок, занятиями на свежем воздухе и т.д.

5. Должностные лица и их обязанности

5.1. Обязанности персонала интерната определяются Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и должностными инструкциями.

5.2. Работники интерната обеспечивают успешное обучение воспитанников, соблюдение нравственных норм, привитие им трудовых навыков, навыков культурного поведения, выполнение правил санитарии и гигиены, осуществляют физическое воспитание, направляют усилия на формирование здорового образа жизни.

5.3. Все работники интерната соблюдают правила ТБ и охраны труда.

5.4. В дневное время в интернате воспитатели работают согласно графику сменности, утвержденному директором Учреждения. Непосредственно руководство и методическую помощь воспитателям интерната оказывает заместитель директора по УВР.

5.5. В ночное время в интернате дежурят младшие воспитатели согласно графику сменности, утвержденному директором Учреждения. На каждом этаже спального корпуса интерната дежурит один ночной воспитатель. Ночной воспитатель обязан, в установленное режимом работы время принять от воспитателя дежурство (воспитанников по списку) и осуществлять воспитательные функции и присмотр за воспитанниками Учреждения до передачи утреннего дежурства.

5.6. Воспитатели и ночные воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время работы, о чем лично производят запись в журнале регистрации детей и расписываются в приеме и сдаче смены.

5.7. В период подготовки Учреждения к новому учебному году все сотрудники интерната привлекаются к выполнению работ, не требующих специальной подготовки.

Приложение №1

Директору

(Ф.И.О. родителя или законного представителя полностью)

проживающего по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас разрешить моему сыну (дочери) _____

(Ф.И.О., класс)

_____, _____ года рождения,
находящемуся на дневной форме обучения в 20 ____ - 20 ____ учебном году
уходить домой самостоятельно по окончании учебных занятий.

Прошу разрешить уход моего ребенка домой ежедневно в _____ ч. _____
мин.

Уведомлен(а), что приход ребенка в школу-интернат осуществляется с 7-30
до 8-30.

Весь маршрут движения от школы-интерната до дома я со своим ребенком
полностью изучил (а).

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время, передвижения из
школы-интерната домой и из дома в школу-интернат, и во время, проведенное
дома, беру на себя.

(дата)

(подпись)

Приложение 2

Директору
ГБОУ «Санаторной школы-интерната №3»
Телегину А.В.

(Ф.И.О. родителя или законного представителя полностью)

проживающего по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отпустить моего сына (дочь) _____

(Ф.И.О., класс)

_____, _____
года рождения, домой на выходные дни (каникулы, по болезни) с _____.

Обязуюсь привезти на занятия _____.

(дата)

Уведомлен(а), что прием ребенка в школу-интернат осуществляется с 7-30 до 8-30.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время, передвижения из школы-интерната домой и из дома в школу-интернат, и во время, проведенное дома, беру на себя.

(дата)

(подпись)

Приложение 3

Директору
ГБОУ школы-интерната №3
Телегину А.В.

(Ф.И.О. родителя или законного представителя полностью)

проживающего по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешения на самостоятельный отъезд из школы-интерната моему сыну

(дочери) _____

(Ф.И.О., класс)

_____ года рождения, на время каникул, выходных и праздничных дней в 20 ____ - 20 ____ учебном году.

Прошу разрешить уход моего ребенка домой еженедельно в субботу в _____ ч. _____ мин.

Уведомлен(а), что приход ребенка в школу-интернат осуществляется с 8-30 до 10-30 в понедельник (или после праздничного дня, последнего дня каникул).

Весь маршрут движения от школы-интерната до дома я со своим ребенком полностью изучил(а).

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время, передвижения из школы-интерната домой и из дома в школу-интернат, и во время, проведенное дома, беру на себя.

(дата)

(подпись)

