

ПРИКАЗ № 194 - и

**По ГБОУ «Санаторной
школе – интернату № 3
г.о. Жигулёвск»
от 01.09.2022 г.**

«Об утверждении

Положения о сотрудничестве государственного бюджетного оздоровительного учреждения Самарской области «Санаторной школы – интерната № 3 для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, городского округа Жигулёвск» с правоохранительными органами

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании решения педагогического совета от 29.08.2022 г. № 1, и решения Общественного совета от 31.08.2022 г. № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о сотрудничестве государственного бюджетного оздоровительного учреждения Самарской области «Санаторной школы – интерната № 3 для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, городского округа Жигулёвск» с правоохранительными органами (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор ГБОУ «Санаторной
школы – интерната № 3 г.о. Жигулёвск»**

А.В. Телегин

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
Протокол от 29.08.2022 г. № 1

«ПРИНЯТО»
Общественным советом
Протокол от 31.08.2022 г. № 2

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ
«Санаторной
школы – интерната № 3
г.о. Жигулёвск»

А.В. Телегин

ПОЛОЖЕНИЕ

о сотрудничестве государственного бюджетного оздоровительного учреждения Самарской области «Санаторной школы – интерната № 3 для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, городского округа Жигулёвск» с правоохранительными органами

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Взаимодействие государственного бюджетного оздоровительного общеобразовательного учреждения Самарской области «Санаторной школы – интерната № 3 для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, городского округа Жигулёвск» (далее – учреждение) с правоохранительными органами осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», «Федеральным законом от 25.12.20008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», настоящим Положением.
- 1.2. Основной целью взаимодействия учреждения с правоохранительными органами является содействие обеспечению законности, правопорядка, охраны прав и свобод всех участников образовательных отношений в образовательном учреждении.
- 1.3. Основными задачами являются:
 - Осуществление профилактики правонарушений, обеспечение охраны общественного порядка путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;
 - Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы в образовательном учреждении;
 - Организация взаимодействия администрации учреждения с заинтересованными ведомствами, организациями, учреждениями и предприятиями по профилактике терроризма и экстремизма;
 - Взаимодействие с ОМВД г.о. Жигулёвск по вопросам обеспечения охраны общественного порядка при проведении спортивных, культурно-массовых мероприятий, собраний и т.д.
 - Разработка целевых программ, направленных на профилактику правонарушений и преступлений участников образовательных отношений в образовательном учреждении.

2. ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

- 2.1. Принятие на себя учреждение публичного обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых образовательное учреждение (сотрудникам учреждения) стало известно. При обращении в правоохранительные органы следует учитывать подследственность преступлений. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению, закрепляется за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в учреждении или директором учреждения. Образовательное учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения

трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

- 2.2. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
- 2.3. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
Администрация учреждения и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.
Администрация и сотрудники не должны допускать вмешательства с выполнением служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3. ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Учреждение обязано:

- Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению;
- Координировать деятельность всех участников образовательных отношений с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;
- Рассматривать жалобы и заявления участников образовательных отношений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию;
- Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией;
- Соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Сотрудники учреждения несут персональную ответственность:

- За разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;
- За несвоевременное и ненадлежащее выполнение поручений, заданий, указаний администрации учреждения;
 - За несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией.