

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ «Санаторной
школы – интерната № 3
г.о. Жигулёвск»
А.В. Телегин

**План мероприятий («Дорожная карта») по повышению качества образования
в ГБОУ «Санаторной школе – интернат № 3 г. о. Жигулёвск» в 2023-2024 учебном году**

Цель: Повышение качества образования в ГБОУ «Санаторной школе – интернате № 3 г. о. Жигулёвск»

Задачи:

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием на основе разработанной «Дорожной карты».
2. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения.
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
4. Достижение качества образования обучающихся не ниже по округу.
5. Успешное написание Всероссийских проверочных работ и прохождение государственной итоговой аттестации.

Дорожная карта состоит из следующих разделов:

1. Организационно – методическая деятельность администрации.
2. Организационно – методическая деятельность педагогам
3. Работа с ученическим сообществом
4. Взаимодействие с семьей обучающихся

1. Организационно – методическая деятельность администрации школы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ожидаемый результат	Ответственные
1.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь В течение года (по итогам учебных периодов)	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка	Учителя, классные руководители
2.	Организация проведения диагностики профессиональных дефицитов педагогов, заместителей по УВР и ВР.	Январь 2023	Снижение профессиональных дефицитов сотрудников	ЦУ,РЦ,ОО
3.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов	Учителя, классные руководители
4.	Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся.	В течение года	Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка	Соц.педагог Телегина Е.В. и педагог – психолог Ярцева В.П
5.	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Учителя, зам. директора Коннова К.С. Светличнова О.П. Ярцева В.П. Ярукова Л.В,
6.	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	Апрель-май	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы.	Зам. директора по УВР Коннова К.С.
7.	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, PISA, ВПР,	По мере необходимости	Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях	Зам. директора по УВР Коннова К.С.

	ДР).			
8.	Организация и проведение внешних оценочных процедур: - ГИА; - PISA - ВПР; - ДР	Май-июнь Октябрь-ноябрь Сентябрь-октябрь, апрель-май Сентябрь	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений	Зам. директора по УВР Коннова К.С.
9.	Организация и ведение элективных курсов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей	В течение года	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей.	Учителя, зам. директора по УВР Коннова К.С.
10.	Организация подготовки к ГИА-2023 учащихся 9 классов	В течение года	Успешная сдача экзаменационной сессии.	Учителя, зам.директора по УВР Коннова К.С.
11.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, PISA, административные срезы)	В течение года	Повышение качества преподавания предметов: русский язык, история, биология, математика,	Администрация
12.	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО, ГИА для обучающихся 9 классов.	Согласно плану в течение года	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей	Зам. директора и классные руководители
13.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.	Классные руководители, администрация
14.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Повышение качества преподавания предметов	Зам. директора Коннова К.С. учителя-предметники

15.	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся	Зам. директора по УВР, классные руководители
16.	Анализ результатов ГИА для обучающихся 9 классов. Мониторинг западающих тем.	Август-сентябрь	Устранение пробелов ЗУН учащихся, эффективная организация итогового повторения	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
17.	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9 классах; -качество образовательных услуг по предметам; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями; -образовательные потребности учащихся; -состояние здоровья обучающихся	Июнь-август 2 раза в год (январь, май) В течение года Май В течение года В течение года	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся	Зам. директора
18.	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров	По плану работы школы	Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся	Зам. директора по ВР Коннова К.С.
19.	Организация итогового повторения	Май	Прочность усвоения ЗУН учащимися	Зам.директора по УВР Коннова К.С.

2. Организационно – методическая деятельность педагогам

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Ответственные
1	<p>-Подготовка рабочих программ и дидактических материалов, презентаций на новый учебный год на основе анализа результатов работы за прошедший период.</p> <p>-Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету.</p>	Август	Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году.	Администрация школы, учителя
2	<p>-Знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами по подготовке детей к ГИА 2023 года (школьный сайт, онлайн-конференции).</p> <p>-Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика.</p> <p>-Знакомство родителей с морально-психологическим состоянием класса и состоянием воспитательной работы.</p> <p>-Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» знаний.</p> <p>-Обмен педагогическим опытом в форме взаимопомощи.</p> <p>-Разработка комплекса мер, развивающих учебные навыки, творческие задания, система поощрений.</p>	Сентябрь	<p>- Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году.</p> <p>-Разработка программы подготовки выпускников к ГИА.</p> <p>-Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися.</p> <p>-Адаптация учащихся к учебному труду.</p> <p>-Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний.</p> <p>-Повышение мотивации к обучению.</p> <p>-Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся.</p> <p>-Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.</p>	Администрация школы, учителя
3	<p>- Психолого-педагогическая консультация для учителей, работающих в 5-х классах «Адаптация. Проблемы адаптации и пути их решения».</p> <p>- Анализ результатов текущего контроля.</p>	Октябрь	-Повышение качества	Администрация школы, учителя

	<ul style="list-style-type: none"> -Посещение курсов повышения квалификации, районных семинаров, круглых столов. -Анализ списка предметов по выбору учащихся 9 классов, выбравших их для итоговой аттестации. -Внеурочная деятельность по предметам. -Составление списка учащихся, требующих особого внимания при сдаче ГИА («группа риска»). -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. -Составление расписания дополнительных занятий в соответствии со списком сдающих и зарегистрированных участников ГИА-2023. 		<ul style="list-style-type: none"> преподавания. -Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Развитие у детей метапредметных знаний. -Повышение качества знаний. -Список учащихся, требующих особого внимания. 	
4	<ul style="list-style-type: none"> -Подготовка и участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийских предметных олимпиад. -Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися. -Подготовка проектно-исследовательских работ. -Ознакомление родителей с итогами первой четверти. -Участие в профессиональных педагогических конкурсах. - Мониторинг образовательного процесса за 1 четверть 	Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> -Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя. -Повышение качества преподавания. -Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через электронный дневник, контроль выполнения домашних заданий, беседы с учителями-предметниками. -Сокращение числа учащихся, окончивших 1 четверть с одной «3» или «4». 	Администрация школы, учителя
5	<ul style="list-style-type: none"> -Проведение промежуточного контроля знаний. -Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам проведения ГИА-2023. Информационно-разъяснительная работа с родителями, педагогами. -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, 	Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> -Составление списка учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания. -Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. -Ликвидация пробелов. 	Администрация школы, учителя

	<p>тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.</p> <p>-Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.</p> <p>Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций грамотами и ценными призами.</p>		<p>Формирование духа взаимопомощи, поддержки в классном коллективе.</p> <p>-Активизация мотивации обучения.</p>	
6	<p>- Подготовка учащихся выпускного класса к ГИА-2023.</p> <p>-Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.</p> <p>-Участие детей в муниципальных научно-практических конференциях.</p> <p>-Работа школьных методических объединений.</p>	Январь	<p>-Психологическая готовность к сдаче ГИА-2023. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.</p> <p>-Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний.</p> <p>-Повышение качества знаний по предметам, необходимым в современном обществе.</p> <p>-Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.</p>	Администрация школы, учителя
7	<p>- Участие педагогов в педагогическом совете-семинаре «Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования»</p> <p>-Подготовка учащихся выпускного класса к ГИА-2023.</p> <p>-Консультирование по вопросам ГИА.</p> <p>Оформление стенда для выпускников 9 классов.</p> <p>Размещение на сайте школы.</p> <p>-Участие детей в дистанционных олимпиадах</p> <p>-Прохождение курсовой подготовки учителями и семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.</p> <p>- Мониторинг образовательного процесса з</p>	Февраль	<p>- Обмен опытом по вопросам организации деятельности учителя в условиях введения и реализации ФГОС нового поколения.</p> <p>-Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</p> <p>-Овладение педагогами школы новыми образовательными технологиями как результатом повышения качества знаний.</p> <p>-Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.</p> <p>-Повышение качества преподавания.</p> <p>-Повышение качества преподавания молодыми специалистами.</p>	Администрация школы, учителя

			- Сокращение числа учащихся, окончивших полугодие с одной «3» или «4».	
8	<ul style="list-style-type: none"> -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. -Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА (ОГЭ) 	Март	<ul style="list-style-type: none"> -Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. -Активизация родительского контроля за успеваемостью своих детей. -Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. -Корректировка программы подготовки к ГИА-2023. 	Администрация школы, учителя
9	<ul style="list-style-type: none"> -Педагогический совет - Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2023. - Консультирование по вопросам ГИА. -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. Анализ по школьным методическим об - Участие в организации и проведении Недели 	Апрель	<ul style="list-style-type: none"> -Психологическая готовность к сдаче ГИА-2023. -Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. -Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. -Развитие у детей социальных компетенций. -Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Активизация мотивации к обучению. -Повышение качества преподавания предметов за счет взаимопосещения уроков коллег и использования их педагогических приемов в своей деятельности. 	Администрация школы, учителя

10	<p>-Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими.</p> <p>-Проведение итогового контроля знаний.</p> <p>-Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2023 (в том числе и психолого-педагогическая).</p> <p>- Консультирование по вопросам ГИА.</p> <p>-Анализ результатов работы учителей – предметников за учебный год.</p>	Май	<p>-Сокращение числа учащихся, окончивших триместр (полугодие), год с одной «3» или «4».</p> <p>-Выявление проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов.</p> <p>-Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации.</p> <p>-Четко организованная успешная годовая аттестация.</p> <p>-Психологическая готовность к сдаче ГИА.</p> <p>-Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса.</p> <p>-Повышение качества проводимых уроков.</p> <p>-Активизация мотивации обучения.</p> <p>-Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный период.</p>	Администрация школы, учителя
11	-Анализ результатов ГИА-2024.	Июнь	<p>Успешность при сдаче выпускных экзаменов.</p> <p>Готовность обучающихся к новому 2024-2025 учебному году.</p>	Администрация школы, учителя

3. Работа с ученическим сообществом

Класс	Основная проблема	Ожидаемый результат	Ответственные
1 класс	Недостаточная адаптированность учащихся к обучению в школе.	Быстрая адаптация первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.	Администрация школы, кл. руководитель, учителя
2 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся. Неадекватное восприятие оценочной системы обучения учащимися и их родителями.	Своевременное устранение трудностей в учебе. Устранение психологического барьера перед отметкой.	Администрация школы, кл. руководитель, учителя
3 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся.	Своевременное устранение трудностей в учебе.	Администрация школы, кл. руководитель, учителя
4 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся. Проблема успешного выпуска.	Хороший результат по итоговой аттестации за уровень НОО.	Администрация школы, кл. руководитель, учителя
5 класс	Проблема преемственности при переходе из начальной школы в основную.	-Быстрая и безболезненная адаптация пятиклассников к учебе.	Администрация школы, кл. руководитель, учителя
6 класс	-Трудности, вызванные изучением новых предметов. -Снижение учебной мотивации.	-Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. -Повышение учебной мотивации.	Администрация школы, кл. руководитель, учителя
7 класс	-Трудности, вызванные изучением новых предметов. -Снижение учебной мотивации.	-Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. -Повышение учебной мотивации.	Администрация школы, кл. руководитель, учителя
8 класс	-Накопление пробелов знаний у отдельных учащихся. -Снижение престижа активной познавательной деятельности.	-Увеличение числа добросовестных, успешных учащихся, либо сохранение их числа постоянным.	Администрация школы, кл. руководитель, учителя
9 класс	-Проблема успешной итоговой аттестации. - Проблема самоопределения.	- Четкая и успешная сдача ГИА-2024. - Определение своей дальнейшей образовательной траектории.	Администрация школы, кл. руководитель, учителя

4. Взаимодействие с семьей обучающихся

Месяц	Проблема и её причина	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
Август	Наличие условно переведенного учащегося	Август	Классный руководитель Учителя-предметники	Благоприятный результат ликвидации академической задолженности
Сентябрь	Недостаточная адаптированность учащихся к началу занятий.	Сентябрь	Классные руководители	Четкость в организации режима занятий, привыкание учащихся к новому учебному году.
Октябрь	Появление у учащихся неудовлетворительных отметок и отметок, ниже обычного уровня знаний.	Октябрь	Классные руководители Учителя-предметники	Определенная мера «исправления» неудовлетворительных и нежелательных отметок.
Ноябрь	Необходимость знакомства родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы	Ноябрь	Администрация школы Классные руководители	Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий.
Декабрь	Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок. Необходимость знакомства родителей с итогами полугодия.		Классные руководители Учителя-предметники	Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью.
Январь	Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок.		Классные руководители	Исправление учениками неудовлетворительных отметок, нежелательных триместровых.
Февраль Март	Наличие неуспевающих		Классные руководители Учителя-предметники	Повышение уровня знаний указанных учащихся, ликвидация пробелов.
Апрель	Недостаточные знания родителями специфики работы учителей в школе.		Администрация школы Учителя-предметники	Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся.

Май	Проблема организации окончания учебного года и итоговой аттестации 2024 года		Администрация школы Классные руководители	Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год, организация помощи для родителей в проведении ГИА-2024.
------------	--	--	--	---