

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Извещаю о получении \_\_\_\_\_  
(дата получения)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия,  
служебной командировки, другого официального  
мероприятия, место и дата проведения)

Информация о подарке:

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость (руб.)
1.			
2.			
3.			

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа.)

Лицо, представившее уведомление	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)	«___» _____ 20__ г.
Лицо, принявшее уведомление	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)	«___» _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.