

**«СОГЛАСОВАНО»**  
Заместитель директора по УВР

**К.С. Коннова**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор ГБОУ «Санаторной  
школы – интерната № 3  
г.о. Жигулёвск»  
**А.В. Телегин**

**План**  
**работы библиотеки**  
**ГБОУ «Санаторной школы**  
**— интерната № 3 г.о.**  
**Жигулёвск»**  
**на 2023 - 2024 уч. год**

г.о. Жигулевск, 2023 г.

## Анализ работы библиотеки за 2022 - 2023 уч. год

### 1. Краткие данные о библиотекаре:

ФИО Григорьева Александра Николаевна.

Должность – библиотекарь.

Образование - среднее специальное.

Общий стаж библиотечной работы - 50 лет;

стаж в данной должности в данной библиотеке - 44 года

### 2. Краткая справка о библиотеке.

Библиотека расположена в полуподвальном этаже корпуса государственного бюджетного оздоровительного общеобразовательного учреждения Самарской области «Санаторной школы – интерната № 3 для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, городского округа Жигулёвск» по адресу: 445363, Самарская обл., г.о. Жигулевск, п. Солнечная Поляна, ул. Нефтяников, 13-А

Занимает изолированное приспособленное помещение - комнату площадью 60 кв.м. Библиотека оборудована комплектом мебели: В библиотеки оборудованы места для работы пользователей библиотеки. Читальный зал (20 посадочных мест) совмещен с абонементом. Кроме того, имеется помещение для учебного фонда площадью 24 кв. м. Рабочее место библиотекаря укомплектовано компьютером, принтером. Освещение не соответствует санитарно-гигиеническим требованиям (недостаточное освещение).

### **Режим работы библиотеки.**

Понедельник, среда, четверг, пятница, воскресенье - с 10.00 до 17.15

*ВЫХОДНОЙ: пятница, суббота*

*Последний день каждого месяца - санитарный.*

### **Задачи, над которыми стоит работать в следующем году:**

1. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты.
2. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».
3. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, обслуживания пользователей.
4. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.
5. Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.
6. Обновить стенды и вывески, активнее проводить рекламу деятельности библиотеки и библиотечного сайта.
7. Продолжить чистку библиотечного фонда от устаревшей и ветхой литературы.
8. Пополнять фонд методической литературы.
9. Работать над обеспечением библиотеки доступом к интернету.

**Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:**

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- инвентарные книги (8 шт.);
- папка «Акты»;
- картотека учета учебников;
- тетрадь учета брошюр;
- инвентарная книга учета аудиоматериалов;
- картотека регистрационных журнальных карточек;
- тетрадь учета изданий, принятых от читателей взамен утерянных;
- тетрадь - журнал «Копии накладных»;
- читательские формуляры.

Записи в документах производятся своевременно и аккуратно.

Фонд расставлен по таблицам ББК. Режим сохранности фонда соблюдается.

Все издания технически обработаны. В библиотеке имеется штамп. Ведется картотека новых поступлений в электронном виде. Также в электронном виде составляются алфавитный и систематический каталоги. Продолжается освоение - АИБС «МАРК SQL

— версия для школьных библиотек.

## **Справочно - библиографический аппарат библиотеки ведется на электронных носителях.**

Б.Д. Книги - 1139 записей

Б. Д. Учебники - 1250 экз.

СКС (систематическая картотека статей) -625 записей

### **Обслуживание читателей.**

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке», утвержденным приказом директора от 1 сентября 2014 года по школе - интернату. Читатели получают во временное пользование печатные издания и другие виды изданий из фонда библиотеки, пользуются библиографическим и справочно - информационным обслуживанием, Принимают участие в массовых мероприятиях. Заведующая библиотекой постоянно контролирует соблюдение «Правил пользования библиотекой», формирует у читателей навыки независимых читателей.

Наиболее спрашиваемые среди читателей являются газеты и журналы: «Мурзилка для первого класса «Понимашка. Педагогические же работники интересуются методикой преподавания учебных предметов, обучения и воспитания литература по педагогике, новейшими педагогическими технологиями. Особой популярностью с повышенным спросом пользовались периодические издания: «Вестник образования», «Практика административной работы в школе».

С целью расширить знания школьников о словарях и энциклопедиях, показать их многообразие и назначение каждого; закрепить навыки практической работы со справочными изданиями; воспитывать культуру работы с книгой. С учащимися 2-4 кл. Были проведены б\у «Твои первые энциклопедии», Для детей 1 - 4 кл. уроки - презентации «Вести со всей планеты»

Одной из задач, стоящих перед библиотекарем в руководстве чтением детей, является воспитание устойчивого интереса к книге и желания преодолеть трудности чтения. Записывая первоклассников в библиотеку, я узнаю через классных руководителей, как они читают. Это во многом определяет, какие книги рекомендовать им для самостоятельного чтения, а с какими они должны познакомиться, слушая чтение взрослого - родителей, библиотекаря. В своей практике я использую методы индивидуального и массового руководства чтением и их формы.

В основе индивидуального метода руководства чтением - учет индивидуальных особенностей читательского развития ребенка, его интересов, увлечений, способностей.

В повседневной работе на абонементе и в читальном зале широко распространены рекомендательные беседы, беседы о прочитанном, индивидуальные консультации у книжных выставок.

Во время рекомендательной беседы я не только помогаю выбрать конкретную книгу, но и вызываю у читателя интерес к ней, создавая соответствующую установку ее восприятия.

Характер рекомендательной беседы зависит от запросов читателя, его возраста, уровня его развития. Сначала выясняю, о чем хотел бы прочитать ребенок, затем показываю книги различной тематики, коротко знакомя ребенка с их содержанием. Это помогает читателю сделать выбор, приучает точнее формулировать спрос.

При рекомендации произведения художественной литературы читателям начальных классов я читаю яркий эпизод из книги, или рассказываю о ее главном герое, показываю одну-две иллюстрации.

При возвращении книги читателем я снова провожу с ним беседу. Стремясь закрепить и углубить у детей эмоциональные впечатления и знания, которые они получают, читая книгу, я заранее продумываю вопросы к читателю. Первый вопрос должен побуждать читателя проявить свое отношение к книге или вспомнить наиболее понравившиеся места в ней.

Беседа о прочитанном позволяет мне понять уровень и качество восприятия читателем книги. Если она была рекомендована мной, то во время беседы я определяю педагогическую состоятельность своей рекомендации.

Основными формами массового руководства чтением детей являются книжные выставки, обзоры литературы, циклы чтений, групповые беседы о прочитанном, обсуждения книг, разнообразные литературные праздники и игры.

Книжная выставка экспонируется в течение определенного времени, призвана возбудить интерес к литературе, а также к вопросам и темам, которые раньше не привлекали его внимание.

Этапы организации выставки таковы: в соответствии с ее целевым назначением я отбираю литературу, цитаты, иллюстрации, готовлю вопросы к читателям, пишу яркий выразительный заголовок, определяю основные разделы, продумываю всю композицию и оформляю и размещаю выставку. Я систематически рассказываю о

выставке читателям, провожу по ней обзор, иначе она будет малоэффективной. Организую учет выданных книг, анализирую какие книги и почему имели успех, а какие не вызвали у ребят никакого интереса

В течение учебного года в библиотеке работают постоянные и переменные берегу», «И нет места мне лучше в России, лучше города нет на земле », «С чего начинается Родина », «Выбор профессии », Ты хочешь мира? Помни о войне», «Сила в правде» Переменные книжные выставки формируются к важнейшим историческим датам, праздникам, юбилеям писателей, поэтов, деятелей искусства, науки и техники. По сохранности книжного фонда были проведены традиционные конкурсы:

1. «Самый читающий класс»
2. «Лидер чтения»
3. Акция «Живи, книга»

(Проверить состояние и наличие учебников, напомнить правила обращения с книгой. )

Постоянно работаю с базой данных АИБС МАРК SQL «Учебники»

Однако задачи, поставленные на учебный год, в полной мере не выполнены.

Медленно продвигается работа по созданию Б.Д АИБС МАРК SQL, «Книги».

**План работы библиотеки  
государственного бюджетного оздоровительного общеобразовательного  
учреждения Самарской области «Санаторной школы - интерната № 3 для  
обучающихся, нуждающихся в длительном лечении,  
г.о. Жигулёвск» на 2023- 2024 учебный год.**

**Цель:**

Создание системы обучения и воспитания, обеспечивающей сохранение и улучшение здоровья воспитанников, развитие ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.

**I. Задачи библиотеки:**

- 100% обеспеченность учащихся учебными пособиями.
- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогического коллектива интерната.
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.

**II. Основные функции библиотеки**

- **Образовательная** - поддерживает и обеспечивает образовательные цели, сформулированные в концепции школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе;
- **Информационная** - предоставляет возможность использования информации вне зависимости от ее вида, формата, носителя;
- **Культурная** - организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственный
<b>Август 2023</b>			
1	Работа с фондом учебной литературы	<p>Изучить новый Федеральный перечень учебников. Проанализировать, содержит ли фонд библиотеки полный комплект учебников, чтобы обеспечить ими учеников с учетом нового перечня. Подготовить вместе с педагогами- предметниками список учебников из Федерального перечня, которые нужно докупить.</p> <p>Комплектовать фонд недостающими учебниками по утвержденному списку, работать с обменно-резервным фондом</p>	библиотекарь, заместитель директора по УВР, педагоги-предметники
2	Работа с основным фондом	<p>Изучить состав фонда.</p> <p>Подготовить заявку, чтобы комплектовать фонд с учетом потребностей читателей</p>	библиотекарь
3	Работа с пользователями библиотеки	Разработать сценарии бесед на 2023/24 учебный год, чтобы проводить их, когда выдаете книгу, а также когда читатель ее возвращает. Цель развить способность понимать прочитанное, излагать мысли, рефлексировать, доказывать свою позицию	библиотекарь
4	Организация мероприятий	Составить план выставок и проекты оформления информационных стендов о писателях-юбилярах в 2023-2024 годах	библиотекарь, учителя литературы
<b>Сентябрь 2022 года</b>			
5	Работа с фондом учебной литературы	Выдать учебники по графику	библиотекарь



<b>6</b>	Работа с основным фондом	Создать комиссию, чтобы маркировать книги и журналы в соответствии с возрастными требованиями	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
----------	--------------------------	---	--

<b>7</b>	Ведение справочно-библиографического аппарата	Учесть возрастные особенности, чтобы вести справочно-библиографический аппарат. Пополнять и редактировать каталог mark SQL	библиотекарь
<b>8</b>	Работа с пользователями и библиотеки	Перерегистрировать читателей. Отразить, какие читатели выбыли, а какие появились у библиотеки	библиотекарь
<b>9</b>	Повышение квалификации	Изучить и использовать опыт работы библиотечных специалистов — посещать семинары, курсы, участвовать в работе тематических круглых столов	библиотекарь
<b>10</b>	Уроки информационной культуры	Рассказать ученикам 2-х классов, как устроена книга и как выбирать книги в библиотеке, ученикам 3-х классов — о видах информации.	библиотекарь, учителя начальной школы
<b>Октябрь 2023 года</b>			
<b>11</b>	Работа с основным фондом	Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках. Оформить подписку на	библиотекарь, классные руководители
<b>12</b>	Работа с учениками	Провести беседы с читателями, которые записались в библиотеку в 2022/23 учебном году, о правилах поведения в библиотеке, культуре чтения книг и периодики	библиотекарь

13	Уроки информационной культуры	Рассказать ученикам 4-х классов, как создавать учебные презентации с помощью библиотечных фондов и ресурсов	библиотекарь
14	Работа с сайтом школы	Выложить на школьный сайт и в соц.сетях новости и мероприятия библиотеки в разделе «Библиотека»	Библиотекарь системный администратор
<b>Ноябрь 2023 года</b>			
15	Работа с основным фондом	Проверить фонд библиотеки, чтобы исключить издания, которые запрещены для детей (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) или признаны экстремистскими (Федеральный список экстремистских материалов ).	библиотекарь
16	Работа с родителями	Выступить на родительских собраниях с докладом о пользе чтения для интеллектуального развития и становления личности детей	библиотекарь, классные руководители, учителя начальной школы
17	Работа с педагогическим коллективом	Информировать учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах, подготовить обзор новых интернет -	библиотекарь, учителя-предметники
18	Организация мероприятий	«Когда мы едины, мы непобедимы»- информационно- познавательный час к дню народного единства	библиотекарь, кл. руковод. 6-7 кл
<b>Декабрь 2023 года</b>			

19	Работа с основным фондом	Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках	библиотекарь, классные руководители
20	Работа с пользователями библиотеки	Подготовить выставку одной книги «Новинка библиотеки»	библиотекарь
21	Повышение квалификации	Участвовать в районных, городских, краевых, всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях по библиотечному мастерству	библиотекарь
22	Организация мероприятий	«Мои права - моя свобода» (выставка )	библиотекарь, кл. руководитель 6 кл.
23	Уроки информационной культуры	Рассказать ученикам 2-х классов, как работать с орфографическим словарем, учеников 4-х классов научить критическому анализу текста	Педагог-библиотекарь, учителя начальной школы
<b>Январь 2024года</b>			
24	Работа с пользователями библиотеки	Провести исследование «Ваша любимая книга» и составить рейтинг популярных книг	библиотекарь
25	Работа с учениками	Просмотреть читательские формуляры, чтобы выявить должников, и организовать День возвращенной книги	библиотекарь

26	Уроки информационной культуры	Рассказать ученикам 2-х классов, как работать с толковым словарем	библиотекарь, учителя начальной школы
<b>Февраль 2024 года</b>			
27	Работа с родителями	Выступить на родительских собраниях, чтобы сообщить о возможностях и работе библиотеки, дать рекомендации о том, как сформировать любовь к чтению у детей	библиотекарь, классные руководители
28	Работа с фондом учебной литературы	Составить, утвердить и сдать заказ на учебники	библиотекарь
29	Повышение квалификации	Участвовать в работе методических объединений.	библиотекарь
30	Уроки информационной культуры	Рассказать ученикам 5-х классов, как использовать справочные издания, словари, детские энциклопедии	библиотекарь
31	Работа с пользователями библиотеки	Провести опрос среди читателей, довольны ли они качеством работы библиотеки, что они хотели бы изменить	библиотекарь
<b>Март 2024 года</b>			

32	Работа с основным фондом	Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках	библиотекарь, классные руководители
33	Уроки информационной культуры	Рассказать ученикам 3-х классов об особенностях поиска информации в интернете, ученикам 4-х классов — о том, как готовить электронные и традиционные письма, ученикам 8-9 х классов — об электронных средствах поиска информации в	библиотекарь, классные руководители
34	Работа с фондом учебной литературы и основным фондом	Продолжить работу над краеведческой картотекой и картотекой редких и ценных изданий	библиотекарь
35	Работа с учениками	Организовать мелкий ремонт изданий учениками 1—4-х классов на уроках труда	библиотекарь, учителя начальной школы
36	Организация мероприятий	Посвящение в читатели.	библиотекарь, учитель 1 класса.
<b>Апрель 2023 года</b>			
37	Работа с фондом учебной литературы	Чтобы сформировать общешкольный заказ учебников из Федерального перечня учебников на 2024/25 учебный год: - учесть учебники в муниципальном обменном фонде;	библиотекарь, заместитель директора по УВР, члены

38	Работа с основным фондом.	обратить внимание на замечания заместителя директора по УВР и членов методических объединений; проанализировать итоги инвентаризации; разработать с администрацией школы, управляющим советом стратегию	методических объединений, учителя-предметники
39	Работа с родителями	Выступить на родительских собраниях с докладом о динамике посещаемости библиотеки, рассказать о книгах, которые можно прочитать и обсудить с детьми	библиотекарь, классные руководители
40	Уроки информационной культуры	Рассказать ученикам 2-х классов о справочно-поисковом аппарате книги и учебника	библиотекарь, учителя начальной школы
<b>Май 2024 года</b>			
41	Работа с фондом учебной литературы	Подготовить на утверждение перечень программно-методического обеспечения учебного процесса и список учебников на 2024/25 учебный год.	Библиотекарь
42	Работа с основным фондом	Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках	библиотекарь, классные руководители
43	Работа с родителями	Опубликовать список учебников на 2024/25 учебный год на сайте школы и в соцсетях	библиотекарь, системный администратор

44	Работа с сайтом	Оформить рекомендательные списки для летнего чтения, разместить их на сайте школы	библиотекарь, системный администратор, учителя литературы
<b>Июнь 2023 года</b>			
45	Работа с фондом учебной литературы и основным фондом	Проверить фонды, списать издания из-за ветхости и морального износа, составить акты и сдать их в бухгалтерию, организовать сбор и вывоз макулатуры, исключить каталожные карточки из каталога	библиотекарь
46	Работа с основным фондом	Подготовить акт на списание изданий, которые потеряли читатели, и акт на прием изданий взамен утерянных	Педагог-библиотекарь
<b>Август 2023 года</b>			
47	Повышение квалификации	Проанализировать работу библиотеки в 2023/2024 учебном году, подготовить рекомендации	библиотекарь
48	Работа с основным фондом и фондом учебной литературы	Реставрировать художественные издания и учебники. Подвести итоги учебного года с помощью книг суммарного учета литературы основного фонда и учебного фонда	библиотекарь
49	Работа с сайтом школы	Разместить на сайте школы годовой план и отчет библиотеки	библиотекарь, системный администратор

**Работа с читателями в 2023-2024 учебном году (массовая работа)**

<b>№ п\п</b>	<b>Дата</b>	<b>Название</b>	<b>ответственные</b>
1	сентябрь	Светофорный ринг. ПДД (Общешкольное мероприятие)	Библиотекарь, кл руководители и воспитатель 6-7 кл
		«Сила в правде» обновить выставку.	Библиотекарь
2	октябрь	День Учителя. Общешкольное мероприятие	Библиотекарь, кл руководители и воспитатель 6-7 кл.
3	октябрь	Неделя труда. Выставка	Библиотекарь
4	ноябрь	Мультиигра по литературе. . (Общешкольное мероприятие)	Библиотекарь, кл руководители и воспитатель воспитатель би 7 кл.
5	Декабрь	Литературные юбилеи 2024г. выставка	Библиотекарь,
6	Январь	Оформить выставку, посвященную Международному дню. памяти жертв Холокоста	Библиотекарь, кл руководители и воспитатель 6-7 кл.
7	февраль	Подготовить и провести «Школа безопасности» конкурсно - познавательная игра.	Библиотекарь, кл руководители и воспитатель 6-7 кл.
8	Март	18 марта День воссоединения Крыма с Россией. (Общешкольное мероприятие)	Библиотекарь, кл руководители и воспитатель 6-7 кл.
9	Апрель	«Рецепты защиты Земли» . (Общешкольное мероприятие)	Библиотекарь, кл руководители и воспитатель 6-7 кл.
10	Май	Знатоки безопасного поведения. ПДД. (Общешкольное мероприятие)	Библиотекарь, кл руководители и воспитатель 6-7 кл.