

ПРИКАЗ № 175 - д

**По ГБОУ «Санаторной
школе – интернату № 3
г.о. Жигулёвск»
от 02.09.2024 г.**

«О создании Штаба воспитательной работы в 2024 – 2025 учебном году»

В целях координации воспитательной работы, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Штаб воспитательной работы в 2024-2025 учебном году (далее – ШВР) с 02 сентября 2024 года.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав ШВР на 2024-2025 учебный год (Приложение 1).
 - 2.2. Положение о ШВР (Приложение 2).
 - 2.3. План-график заседаний ШВР на 2024-2025 учебный год (Приложение 3).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Светличнову Ольгу Петровну.

**Директор ГБОУ «Санаторной
школы – интерната № 3 г.о. Жигулёвск»**

А.В. Телегин

С приказом ознакомлена

О.П. Светличнова

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ «Санаторной
школы – интерната № 3
г.о. Жигулёвск»
_____ А.В. Телегин

СОСТАВ

Штаба воспитательной работы ГБОУ «Санаторной школы – интерната № 3 г.о. Жигулёвск» в 2024-2025 учебном году

1. Телегин Андрей Владимирович, директор.
2. Светличнова Ольга Петровна, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
3. Телегина Елена Валерьевна, социальный педагог.
4. Ярцева Вера Павловна, педагог-психолог.
5. Аврамкова Марина Николаевна, руководитель МО классных руководителей и воспитателей.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ «Санаторной
школы – интерната № 3
г.о. Жигулёвск»
А.В. Телегин

ПОЛОЖЕНИЕ

о Штабе воспитательной работы (ШВР) ГБОУ «Санаторной школы – интерната № 3 г.о. Жигулёвск»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее – ШВР).

1.2. В соответствии с воспитательной программой ГБОУ «Санаторной школы – интерната № 3 г.о. Жигулёвск», по ее принципам и структуре, Плану воспитательной работы ГБОУ «Санаторной школы – интерната № 3 г.о. Жигулёвск» разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно - нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.

1.7. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог - психолог, педагог дополнительного образования, педагог - библиотекарь, педагог - организатор, инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены

ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, казачества, священнослужители и т.д.).

2. Основные задачи:

- Планирование и организация воспитательной работы ГБОУ «Санаторной школы – интерната № 3 г.о. Жигулёвск».

- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.

- Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения и анализа в школьном сообществе.

- Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей.

- Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.

- Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций.

- Организация профориентационной работы с обучающимися.

- Организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала.

- Развитие предметно - эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей.

- Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

- Формирование социального паспорта ГБОУ «Санаторной школы – интерната № 3 г.о. Жигулёвск».

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

- Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

- Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

- Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

- Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- Организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Обязанности специалистов штаба (в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

3.1. Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.2. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями.

Советник выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско - взрослых общественных объединений и организаций (Движение Первых, ЮИД, Юнармия, Волонтеры, и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско - взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Движения Первых, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально - педагогической поддержки;
- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.3. Педагог - психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.4. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организация и проведение культурно - массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.5. Педагог - библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ «Санаторной
школы – интерната № 3
г.о. Жигулёвск»
_____ **А.В. Телегин**

ПЛАН-ГРАФИК
работы (заседания) Штаба воспитательной работы
ГБОУ «Санаторной школы – интерната № 3 г.о. Жигулёвск»
в 2024-2025 учебном году

№	Повестка заседания	Время проведения
1	<ol style="list-style-type: none">1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год. О планах профилактической работы на сентябрь.3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября и октября.4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч. года.5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.6. О реализации плана по профилактике суицидального поведения и формирования жизнестойкости.	сентябрь
2	<ol style="list-style-type: none">1. Информация о выполнении решений заседаний ШВР (протокол №1), план мероприятий на октябрь 2024 г.2. Адаптация обучающихся пятого класса.3. Работа педагога-психолога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечению несовершеннолетних в группы антиобщественной направленности4. О подготовке и проведении основных мероприятий ноября.	октябрь
3	<ol style="list-style-type: none">1. Об организации занятости на осенних каникулах.2. Подготовка плана мероприятий, посвященных 80-летию Победы в Великой Отечественной войне.3. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2), план мероприятий на декабрь 2024 г.4. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.5. О работе детских общественных объединений6. О мероприятиях в ноябре 2024 г.	ноябрь
4	<ol style="list-style-type: none">1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №4), план мероприятий на январь 2024 г.2. О проведении мероприятий в январе.3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.4. Деятельность психолого-педагогической службы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.	декабрь

5	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5), план мероприятий на февраль 2024 г.</p> <p>2. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания (опекаемыми, детьми с ограниченными возможностями), за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.</p> <p>3. Профилактика саморазрушающего поведения среди детей и подростков (Профилактика суицидов)</p> <p>4. Об итогах мониторинга деятельности классных руководителей в первом полугодии учебного года.</p>	январь
6	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6), план мероприятий на март 2024 г.</p> <p>2. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.</p> <p>3. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).</p> <p>4. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.</p> <p>5. О проведении военно-спортивной игры «Зарница».</p>	февраль
7	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7), план мероприятий на апрель 2024 г.</p> <p>2. О реализации плана мероприятий, посвященных 80-летию Победы в Великой Отечественной войне.</p> <p>3. Об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению правил нахождения на улице в вечернее время накануне весенних каникул, инструктаж.</p>	март
8	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8), план мероприятий на май 2024 г.</p> <p>2. Об итогах программы «Весенние каникулы 2025».</p> <p>3. О подготовке торжественных мероприятий, посвященных 80-летию Победы в Великой Отечественной войне.</p>	апрель
9	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 9), план мероприятий на июнь 2024 г.</p> <p>2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.</p> <p>3. О подготовке праздника «Последний звонок».</p> <p>4. О проведении Большой игры «Осторожно, каникулы!»</p>	май
10	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 10).</p> <p>2. Анализ работы Штаба воспитательной работы по профилактике поведения обучающихся и соблюдению ими правил поведения в общественных местах.</p> <p>3. О спортивно-оздоровительной работе.</p> <p>4. О проведении выпускного вечера для обучающихся 9 класса.</p>	июнь