

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ «Санаторной
школы – интерната № 3
г.о. Жигулёвск»
А.В. Телегин

ПЛАН **работы школьного музея «Солнечная** **Поляна» на 2024-2025 учебный год**

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- 1) активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- 2) формирование у учащихся гражданско-патриотических качеств и личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- 3) приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- 4) сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- 5) овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности.

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда

Школьный музей выполняет следующие функции:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися - это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

- Методическая работа с педагогическим коллективом.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь 2024 г.	Директор школы, руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	Сентябрь - ноябрь 2024 г.	Руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь 2024 г.	Руководитель музея
5	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	В течение года	Руководитель музея
6	Ведение Книги отзывов гостей музея.	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея
7	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея.	В течение года Июнь 2025 г.	Руководитель музея, заведующий хозяйством
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2024 г.	Руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (6-9 классы).	В течение года	Руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий.	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея

4	Проведение бесед к знаменательным датам года: 4 ноября - День народного единства; 6 ноября, 22 июня - День памяти и скорби; 9 декабря - День Героев; 12 декабря - День Конституции РФ; 27 января - День снятия блокады Ленинграда (1944); 15 февраля - день вывода советских войск из Афганистана; 23 февраля - День защитника Отечества; 9 мая - День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 гг.	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея
Учебно-воспитательная работа			
1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	Классные руководители 1-9 классов. Учитель истории
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	Руководитель музея, учителя
3	Проведение музейных уроков (1-9 класс).	В течение года	Руководитель музея, учителя истории, учителя-предметники
4	Проведение уроков истории и краеведения.	В течение года	Учителя истории, классные руководители
5	Оформление музейного стенда к определенным датам.	В течение года	Руководитель музея, члены музея
6	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы.	Декабрь 2024 г. Февраль 2025 г. Май 2025г.	Советник директора по воспитанию, руководитель музея
7	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.	В течение года	Руководитель музея, классные руководители
8	Встреча с ветеранами труда - жителями города. Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	Руководитель музея, классные руководители

Работа с фондами музея.			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления. В течение года	Руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	Руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея.	В течение года	Руководитель музея
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Руководитель музея
Общественно-полезная работа			
1	Поисковая работа.	В течение года	Руководитель музея, актив музея
2	Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, жителей города.	В течение года	Руководитель музея, актив музея
3	Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах.	В течение года	Руководитель музея, актив музея

Ожидаемые результаты:

Для музея:

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся: Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие - вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);

Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).

Примечание: Руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.