



1.3. В составе медицинской службы имеют право работать лица со средним и высшим медицинским образованием со специализацией по педиатрии и фтизиатрии.

1.4. Медицинскую службу возглавляет врач, ответственный за медицинскую деятельность, имеющий высшее медицинское образование и соответствующую специализацию, назначаемый на должность приказом директора.

1.5. Ответственный врач подчиняется директору школы.

1.6. Ответственному врачу подчиняется медицинский персонал.

Лечебно-оздоровительная и реабилитационная работа регламентируется соответствующими нормативно-правовыми документами, методическими рекомендациями по осуществлению медицинской деятельности.

## **2. Цели и задачи:**

Медицинская служба ставит перед собой следующие цели:

- 2.1. обеспечение лечебно - оздоровительных и реабилитационных мероприятий;
- 2.2. содействие администрации и педагогическому коллективу школы в создании условий, гарантирующих охрану и укрепление физического и психического здоровья обучающихся;
- 2.3. медицинское сопровождение образовательного процесса;
- 2.4. помощь всем участникам учебного процесса в приобретении знаний и умений, необходимых для формирования устойчивой мотивации на здоровье и «здоровый образ жизни»;
- 2.5. дифференцированный подход к каждому ребёнку на основе индивидуального плана оздоровления;
- 2.6. соблюдение преемственности проведения оздоровительных мероприятий;
- 2.7. организация плановых углублённых медицинских осмотров в соответствие с нормативными документами;



2.8. проведение при необходимости консилиума специалистов совместно с медицинскими учреждениями Самарской области;

2.9. совместно с педагогами решать вопрос о профессиональной ориентации обучающихся, их участие в трудовой деятельности.

Задачами медицинской службы являются:

2.10. Осуществление лечения туберкулёзной и сопутствующих патологий с применением основного принципа медицины – индивидуального подхода;

2.11. Разработка и реализация индивидуальных и коллективных программ оздоровления обучающихся;

2.12. Формирование электронной базы данных о состоянии здоровья, индивидуальных особенностях и резервных возможностях организма обучающихся;

2.13. Разработка рекомендаций по оптимизации образовательного процесса в соответствии с индивидуальными особенностями здоровья обучающихся;

2.14. Внедрение в практику современных методов лечения туберкулёзной патологии, направленных на оптимизацию лечебного процесса и предупреждение развития активного туберкулёза и профилактику рецидивов; 2.15. Использование различного вида закаливания, как одного из действенных механизмов повышения сопротивляемости организма;

2.16. Организация сбалансированного, диетического питания;

2.17. Оказание терапевтической стоматологической помощи;

2.18. Организация проведение занятий лечебной физической культуры.

### **3. Направления медицинской деятельности:**

Основными направлениями деятельности медицинской службы в реализации вышеуказанных задач являются:

**3.1. Лечебно – профилактическая работа**, проводимая медицинскими работниками, направлена на профилактику рецидивов заболевания и улучшения здоровья детей. Данное направление деятельности предусматривает применение закалывающих процедур, двигательную активность, помощь в формировании валеологической грамотности участников образовательного процесса.

Лечебная работа основывается на выполнении приказа №109 от 21 марта 2003года «О совершенствовании противотуберкулёзных мероприятий в Российской Федерации». Основным в лечении является проведение антибактериальной терапии в комплексе с десенсибилизирующей и витаминотерапией, а так же комплекса оздоравливающих и закалывающих мероприятий.

**3.2. Профилактическая работа**, проводимая медицинскими работниками, направлена на осуществление мониторинга здоровья и успешности обучения школьников;

- исследование состояния здоровья детей путём углубленного медицинского осмотра специалистами узких специализаций с формированием диспансерных групп, выделением группы риска, а также клиничко – лабораторным контролем качества лечения;

- определение соответствия образовательной среды и санитарно – гигиенических условий школы индивидуальным особенностям обучающихся, состоянию их здоровья и своевременное выявления «факторов риска» для их здоровья и развития

**3.3. Санитарно – просветительская работа** направлена на формирование ценностных установок и жизненных приоритетов здорового образа жизни. Просветительская работа проводится на основании плана санитарно - просветительской работы на учебный год, утверждённого директором Учреждения.

План работы включает в себя разделы:



- профилактика инфекционных заболеваний,
- профилактика заболевания лор-органов,
- профилактика заболевания глаз,
- профилактика вредных привычек,
- профилактика травматизма.

**3.4. Консультативная деятельность** предполагает оказание помощи всем участникам образовательного процесса по вопросам и сохранения здоровья. Организация консультативной помощи в учреждениях здравоохранения Самарской области нуждающимся в этом обучающимся. С учётом влияния семьи на здоровье и образ жизни обучающихся проводится работа с родителями для своевременной коррекции психического статуса ребёнка, характера питания в семье, а также влияния на детей вредных привычек родителей. Для этого медицинские работники тесно взаимодействуют с родителями.

#### **4. Обязанности медицинского персонала:**

- 4.1. Посещение уроков и внеурочных мероприятий с целью наблюдения за деятельностью обучающихся и медицинский контроль состояния их здоровья;
- 4.2. Выступление с обобщающей информацией на педагогических советах, методических объединениях, планёрных заседаниях;
- 4.3. Обеспечение взаимодействия с организациями здравоохранения и социальной защиты;
- 4.4. Проведение «Уроков врача», «Уроков здоровья» в соответствии с утверждённым планом работы;
- 4.5. Организация работы «Совета здоровья» Учреждения;
- 4.6. Контроль над организацией питания детей;
- 4.7. Повышение квалификации медицинского персонала;

4.8. Проведение научно – исследовательской работы на основе получаемой информации, постоянного мониторинга здоровья обучающихся;

4.9. Создание электронного банка данных по медицинскому направлению

### **5. Права медицинской службы**

Медицинская служба Учреждения имеет право:

5.1. Принимать участие в совещаниях, собраниях, педсоветах при обсуждении рабочих вопросов;

5.2. Вносить предложения по совершенствованию медицинской работы в Учреждении;

5.3. Получать необходимую информацию для выполнения своих функциональных обязанностей;

5.4. Внедрять современные методы диагностики и лечения, новой медицинской техникой и аппаратурой, лекарственными средствами;

5.5. Присутствовать на любых учебных занятиях и мероприятиях, проводимых сотрудниками Школы с целью наблюдения за состоянием отдельных обучающихся с разрешения администрации;

5.6. Требовать от сотрудников Учреждения информацию о состоянии здоровья обучающихся в образовательном процессе и вне его (на переменах, в столовой, на прогулке);

5.7. Требовать от администрации создания условий, необходимых для осуществления медицинской помощи обучающимся;

5.8. Повышать свою квалификацию в установленном законом порядке.

5.9. Медицинские работники медицинской службы имеют право на льготы, предусмотренные Трудовым законодательством.

### **6. Взаимодействие медицинской службы с участниками образовательного процесса:**

Взаимодействие медицинской службы с участниками образовательного процесса основывается на прямой и обратной связи:



- с обучающимся учреждения и их законными представителями;
- с педагогическими работниками учреждения;
- с администрацией учреждения;

## **7. Структура медицинской службы:**

В структуру медицинской службы входит:

### **7.1. Медицинский изолятор**

Основным предназначением медицинского изолятора является размещение заболевших обучающихся с целью лечения и разобщения со здоровыми обучающимися.

Для этого имеются:

- две палаты на 4 койки каждая.
- помещение для приёма пищи больных обучающимися;
- комната гигиены;
- туалет.

### **7.2. Медицинские кабинеты:**

Для осуществления реабилитационных мероприятий в структуре медицинской службы предусмотрены кабинеты:

- ординаторская.
- процедурный;
- кабинет дежурного медицинского персонала;
- кабинет лечебной физкультуры;
- комната психологической разгрузки;
- кабинет галотерапии.

## **8. Штаты медицинской службы:**

Штат медицинских работников устанавливается по действующему штатному расписанию Учреждения и работает в соответствии с утверждёнными должностными инструкциям.

## **9. Документация медицинской службы:**

При осуществлении медицинской деятельности ведется отчётно-учётная документация в соответствии с приказом МЗ РФ № 1030 от 04.10.1980г.:

- журнал регистрации посещения изолятора Ф 059/у;
- журнал регистрации амбулаторных больных Ф 074/у;
- медицинская карта ребёнка Ф 026/у;
- медицинская карта стационарного больного Ф 003/у;
- прививочная форма Ф 63/у;
- журнал учёта процедур Ф 029/у;
- журнал учёта инфекционных больных Ф 060/у;
- журнал лабораторного исследования Ф 250/у;
- журнал рентгенографического обследования Ф 050/у;
- карта больного на ЛФК Ф 044/у;
- журнал профилактического осмотра стоматологом Ф 049/у;
- журнал изолятора Ф 125/у;
- журнал санитарно-просветительской работы Ф 038/у;

Отчёт о деятельности медицинской службы Учреждения по итогам года предоставляется врачом в министерство здравоохранения Самарской области.