

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования и науки
Самарской области

от « 21 » 11 2011 № 294-09

Министр

Д.Е.Овчинников



УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
имущественных отношений
Самарской области

от « 30 » 11 2011 № 4420

Министр

Н.И.Мальцев



Устав

государственного бюджетного оздоровительного образовательного
учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном
лечении, санаторной школы-интерната № 3 городского округа
Жигулевск Самарской области
(новая редакция)

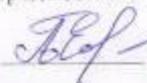
Принят:

Решением общего собрания трудового коллектива
государственного оздоровительного образовательного
учреждения санаторного типа для детей,
нуждающихся в длительном лечении,
санаторной школы-интерната № 3

городского округа Жигулевск

Протокол № 2 от « 19 » 09 2011 г.

Председатель совета трудового коллектива

 Е.В. Бойматова

г.о. Жигулевск 2011

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.....	3
Раздел 2. Основные цели, задачи и их реализация.....	5
Раздел 3. Организация образовательного процесса и лечебно-оздоровительной работы ..	9
Раздел 4. Повышение квалификации педагогических работников учреждения... ..	15
Раздел 5. Международная и внешнеэкономическая деятельность учреждения	15
Раздел 6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность учреждения	15
Раздел 7. Учет, отчетность и контроль в учреждении	19
Раздел 8. Права и обязанности участников образовательного процесса	19
Раздел 9. Управление учреждением.....	25
Раздел 10. Ликвидация, реорганизация и приостановка деятельности учреждения	30
Раздел 11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав учреждения	31
Раздел 12. Локальные акты учреждения.....	31
Раздел 13. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность.....	31

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава государственного бюджетного оздоровительного образовательного учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, санаторной школы – интерната № 3 городского округа Жигулевск Самарской области (в дальнейшем в Уставе именуется Учреждение) ранее именовавшегося государственным оздоровительным образовательным учреждением санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, санаторной школой – интернатом № 3 городского округа Жигулевск является новой редакцией Устава, подготовленной в связи с переименованием Учреждения и приведением Устава в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Полное наименование – государственное бюджетное оздоровительное образовательное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, санаторная школа – интернат № 3 городского округа Жигулевск Самарской области.

Сокращенное название Учреждения – ГБОУ санаторная школа – интернат № 3 г.о. Жигулевск.

Местонахождение Учреждения: 445363, Российская Федерация, Самарская область, г.о. Жигулевск, село Солнечная Поляна, улица Нефтяников, 13-А.

1.3. Учреждение является государственным бюджетным оздоровительным образовательным учреждением и создано в целях оказания помощи семье в воспитании и получении образования, обеспечения проведения реабилитационных и лечебно-оздоровительных мероприятий, адаптации к жизни в обществе, социальной защиты и разностороннего развития детей, нуждающихся в длительном лечении.

1.4. Жигулевская школа – интернат санаторного типа № 3 пос. Солнечная Поляна, была открыта 01.11.1962 года на основании Решения исполнительного комитета Жигулевского городского совета депутатов трудящихся от 07.09.1962 № 436.

Жигулевская школа – интернат санаторного типа № 3 пос. Солнечная Поляна переименовано в государственную санаторную школу - интернат № 3 общего среднего образования на основании приказа департамента науки и образования Администрации Самарской области от 15.11.1995 г. № 124.

Государственная санаторная школа – интернат № 3 общего среднего образования переименована на Государственное оздоровительное образовательное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении переименовано в школу - интернат № 3 основного общего образования г. Жигулевска на основании приказа Администрации Самарской области главного управления образования от 28.09.1999 г. № 248-од.

Государственное оздоровительное образовательное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, школа - интернат № 3 основного общего образования г. Жигулевска переименовано на Государственное оздоровительное образовательное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, санаторную школу – интернат № 3 г. Жигулевска на основании приказа департамента науки и образования Администрации Самарской области от 12.09.2001 г. № 273-од.

Государственное оздоровительное образовательное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, санаторная школа – интернат № 3 г. Жигулевска переименовано в Государственное оздоровительное образовательное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, санаторную школу – интернат № 3 городского округа Жигулевск на основании приказа министерства образования и науки Самарской области от 26.10.2007 г. № 137-од.

1.5. Учредителем Учреждения является Самарская область.

Функции и полномочия Учредителя в отношении деятельности Учреждения осуществляются министерством образования и науки Самарской области, 443099, г. Самара, ул. А. Толстого, дом 38/16.

Функции и полномочия Учредителя по управлению имуществом, закрепленным за Учреждением, осуществляются органом исполнительной власти Самарской области – министерством имущественных отношений Самарской области, 443068, г. Самара, ул. Складенко, 20, далее по тексту – собственник имущества.

1.6. Деятельность Учреждения регламентируется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением «Об оздоровительном образовательном учреждении санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, Уставом Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение наделено имуществом, находящимся в собственности Самарской области и закрепленным за ним на праве оперативного управления.

Учреждение может иметь лицевые счета, открытые в министерстве управления финансами Самарской области и в территориальном органе Федерального казначейства.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, имеет все права и несет все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, хозяйственной, финансовой и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Организационно-правовая форма Учреждения – государственное бюджетное Учреждение.

Тип Учреждения – оздоровительное образовательное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

Вид Учреждения – санаторная школа-интернат.

1.9. Права на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи соответствующей лицензии.

1.10. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Права на выдачу своим выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на использование печати с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации.

1.12. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности, автономности и светского характера образования.

1.13. Учреждение имеет структурные подразделения, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, общеобразовательные программы дополнительного образования детей.

Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, иные структурные подразделения.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных организаций и движений.

1.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действует в соответствии со своими Уставами.

Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг и исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти Самарской области в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, законодательством Самарской области и настоящим Уставом.

2.3. Целью деятельности Учреждения является обеспечение получения детьми, нуждающимися в длительном лечении, уровня знаний в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и программой Учреждения, формирование умений и навыков, позволяющих с максимальной эффективностью реализовывать себя в современном обществе.

2.4. Основные задачи Учреждения:

- создание воспитанникам благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- обеспечение современного качества образования на основе усвоения федерального государственного образовательного стандарта по программам основного общего образования;
- обеспечение реабилитационных и лечебно-оздоровительных мероприятий, способствующих восстановлению здоровья воспитанников (детей);
- формирование гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности;
- создание условий для дифференцированного подхода к воспитанникам (детям) с учетом их здоровья и уровня развития;
- реализация принципа самоопределения в учебной и внеурочной деятельности;
- создание единой информационно-образовательной системы внутри Учреждения, повышающей эффективность образовательного процесса и системы управления, обеспечивающей не только доступ к глобальным информационным и образовательным ресурсам, но и единство образовательного, культурного, научного и информационного пространства Учреждения.

2.5. Учреждение осуществляет:

- образование, воспитание и оздоровление воспитанников, нуждающихся в длительном лечении;
- реализацию образовательных программ (основных и дополнительных) начального общего образования и основного общего образования;
- содержание, образование и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в длительном лечении, на основе полного государственного обеспечения;
- профориентационную работу среди выпускников Учреждения.

2.6. Учреждение наделено полномочиями:

- разрабатывать и принимать Устав коллективом для внесения его на утверждение Учредителем;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и другие внутренние локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределять должностные обязанности работников Учреждения;
- устанавливать заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования за исключением оплаты труда директора Учреждения;
- в пределах собственных финансовых средств обеспечивать материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, нести ответственность за уровень их квалификации;
- самостоятельно формировать контингент воспитанников (детей) в соответствии с лицензией, с учетом спроса и возможностей Учреждения;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- разрабатывать и утверждать компонент образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с органами управления образованием годовые календарные учебные графики;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию воспитанников Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- производить выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создавать в Учреждении условия для работы организаций общественного питания.

Организация питания может осуществляться Учреждением самостоятельно или на основании договора между Учреждением и организациями, имеющими право на

осуществление данной деятельности. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания воспитанников:

- создавать в Учреждении условия для реабилитации, оздоровления и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников;
- содействовать деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координировать в Учреждении деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- обеспечивать условия содержания воспитанников (детей) не ниже нормативных;
- осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;
- вести научно-исследовательскую и инновационную деятельность.

2.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его полномочиям;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников (детей) и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников (детей) и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не отнесенные к основной деятельности:

- сдача в аренду имущества Учреждения;
- реализация учебно-методической литературы;
- подготовка и реализация оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, других учебно-методических разработок;
- оказание оздоровительных услуг;
- спортивно-оздоровительные и другие тематические мероприятия;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание, организация досуговой деятельности, включая проведение театрално-зрелищных, спортивных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий;
- оказание посреднических услуг;
- создание продуктов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;
- организация и проведение курсов, семинаров, мастер-классов и других образовательных мероприятий;
- оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности (в том числе и через Интернет);
- оказание услуг по копированию;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимися сотрудниками или обучающимися Учреждения;
- услуги юридическим и физическим лицам по изготовлению и реализации продукции собственного производства, связанной с образовательной деятельностью Учреждения;

- доходы, полученные как результат учебной деятельности в учебных мастерских, теплицах;
- услуги по проведению, организации и обслуживанию ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- оказание транспортных услуг;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;
- выполнение работ по программному, компьютерному обеспечению;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в т.ч. образовательных) и организаций.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения учитывается на отдельном балансе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение может оказывать воспитанникам (детям) и населению на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.11. Учреждение вправе в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, оказывать следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

- индивидуальное и групповое обучение воспитанников (детей), не посещающих дошкольное образовательное учреждение по программам дошкольного образования;
- реализация образовательных программ различной направленности за пределами основных образовательных программ, определяющих статус образовательного Учреждения;
- услуги логопедической, психологической помощи (коррекция нарушений речевого, психического или физического развития и т.п.) для детей дошкольного возраста и консультационные услуги для их родителей (законных представителей);
- кружки по интересам (физкультурно-спортивные, музыкальные, танцевальные и др.);
- музыкальные занятия (музыкальная студия).

2.12. Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться потребителям исключительно на добровольной основе. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Учреждением в соответствии с договорами, заключенными с потребителями услуг. Они не должны вести к ухудшению условий основной уставной образовательной деятельности Учреждения. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Самарской области.

По каждому виду платных дополнительных образовательных услуг Учреждение должно иметь образовательные программы с календарно-тематическим планированием занятий и расписание занятий по платным дополнительным образовательным услугам, утвержденные директором Учреждения.

Учреждение обязано создать условия для оказания платных дополнительных образовательных услуг, гарантирующие охрану жизни и безопасность здоровья воспитанников.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются воспитанникам (детям) во внеурочное время, за рамками учебного плана и расписания, в свободных от занятий помещениях.

Доход, полученный от оказания платных дополнительных образовательных услуг, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.13. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением в следующем порядке:

- изучение спроса на платные образовательные услуги, определение предполагаемого контингента воспитанников и обучающихся и анализ необходимой материально-технической базы;

- создание условий для оказания платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности для жизни и здоровья;

- доведение до воспитанников, их родителей (законных представителей) информации об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах и исполнителе.

Информация обеспечивает потребителям свободу и возможность собственного выбора и содержит следующие сведения: наименование и местонахождение исполнителя, сведения о наличии в необходимых случаях лицензии на право ведения соответствующей образовательной деятельности и ее реквизитах, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего; перечень предлагаемых потребителю платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления; уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения; стоимость платных дополнительных образовательных услуг; порядок приема (набора) и требования к потребителю (представителю потребителя) платных дополнительных образовательных услуг.

Учреждение самостоятельно разрабатывает Положение об организации платных дополнительных образовательных услуг; разрабатывает инструкции для лиц, ответственных за оказание платных дополнительных образовательных услуг.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Учреждением в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования.

Заказчики имеют право на ознакомление с Уставом и лицензией Учреждения, реализуемыми образовательными программами, с перечнем категорий потребителей, имеющих право на получение льгот по оплате (если таковые имеются в соответствии с Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг).

При обнаружении недостатков оказанных платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчику по его требованию предоставляется на выбор: безвозмездное оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором, соответствующее уменьшение стоимости оказанных образовательных услуг или возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. В Учреждение принимаются дети, нуждающиеся в длительном лечении (тубинфицированные, находящиеся в контакте с тубинфицированными людьми, выраженные), в возрасте с 6,5 лет до 18 лет.

Зачисление в Учреждение производится на основании приказа директора Учреждения.

Основанием для зачисления являются:

- заявление родителей (законных представителей);

- заключение клинико-экспертной комиссии амбулаторно-поликлинического учреждения или комиссии противотуберкулезного диспансера по месту жительства ребенка.

3.3. Срок пребывания воспитанников (детей) в Учреждении зависит от медицинских показаний по перечню, утверждаемому Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации и определяется врачами-специалистами Учреждения.

3.4. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме;
- копию свидетельства о рождении;
- медицинскую карту;
- результаты медицинского обследования, в том числе заключение клинико-экспертной комиссии амбулаторно-поликлинического учреждения или комиссии противотуберкулезного диспансера по месту жительства ребенка;
- полис обязательного медицинского страхования;
- личное дело (кроме поступающих в 1-й класс);
- согласование на обработку персональных данных

Плата за содержание воспитанников (детей) в Учреждении с родителей (законных представителей) не взимается.

3.5. При поступлении в Учреждение родители (законные представители) воспитанников, знакомятся с его Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.6. В Учреждении действует группа постоянного пребывания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Зачисление воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, производится приказом директора Учреждения на основании решения соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в Учреждение.

3.7. На каждого воспитанника из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, определяемого в Учреждение, направляющие органы предоставляют документы в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения:

- решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в Учреждение;
- направление в Учреждение, выданное Учредителем, в ведении которого находится Учреждение (согласование);
- свидетельство о рождении (подлинник), для лиц старше 14 лет – паспорт (подлинник), а при их отсутствии заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребёнка;
- медицинские документы о состоянии здоровья;
- документы об образовании;
- акт обследования условий жизни ребёнка;
- сведения о родителях или лицах их заменяющих, копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справки о болезни или розыска родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей;
- справка о наличии и местонахождении братьев, сестёр и других близких родственников;
- описание имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или родителями;
- справку пенсионного фонда о назначении пенсии, копии решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги;
- заключение психолого-педагогической и медико-педагогической комиссии.

3.8. Отчисление воспитанников производится на основании приказа директора Учреждения.

Основаниями для отчисления воспитанников (детей) является:

- заключение клинико-экспертной комиссии амбулаторно-поликлинического учреждения или комиссии противотуберкулезного диспансера;
- окончание обучения воспитанников (детей) Учреждения;
- заявление родителей о переводе в другое образовательное учреждение.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации г.о. Жигулевск воспитанник, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации г.о. Жигулевск совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения воспитанника (детей), достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение воспитанника (детей) из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание воспитанника в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других воспитанников, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении воспитанника (детей), не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении воспитанника (детей) из Учреждения его родителей (законных представителей) и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации г.о. Жигулевск.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации г.о. Жигулевск и родители (законные представители) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.9. Отчисление воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проводится с согласия органов опеки и попечительства:

- по решению судебных органов за совершение противоправных, преступных действий;
- при изменении рекомендаций психолого-педагогической и медико-педагогической комиссий об образовательной программе и форме обучения;
- на основании заключения клинико-экспертной комиссии амбулаторно-поликлинического учреждения или комиссии противотуберкулезного диспансера;
- окончание обучения воспитанников в Учреждении;
- в других случаях, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Самарской области.

3.10. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса и лечебно-оздоровительной работы.

Предельная наполняемость класса – 15 человек, воспитательной группы – 7 человек.

При наличии необходимых условий и средств (в том числе внебюджетных) возможно комплектование классов и воспитательных групп с меньшей наполняемостью

При проведении занятий в 4-9 классах по иностранному языку, в 5-9 классах по трудовому обучению, в 1-9 классах по лечебной физической культуре допускается деление класса на две группы.

3.11. В соответствии со своими уставными целями и задачами Учреждение реализует общеобразовательные программы дополнительного образования. Расписание занятий по дополнительному образованию детей составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников с учетом их потребностей.

Учреждение реализует общеобразовательные программы дополнительного образования детей по направленностям:

- художественно-эстетическая;
- физкультурно-спортивная;
- научно-техническая;
- спортивно-техническая;
- туристско-краеведческая;
- эколого-биологическая;
- военно-патриотическая;
- социально-педагогическая;
- культурологическая;
- естественно-научная.

Нормативный срок освоения программ:

на этапе начального общего образования - до 4 лет;

на этапе основного общего образования - до 5 лет.

3.12. Образовательные программы начального общего, основного общего образования являются преемственными. Вариативность программ общего образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания следующих компонентов федерального и регионального, самостоятельно определяемого Учреждением, исходя из запросов воспитанников (детей) и их родителей (законных представителей).

3.12. Система оценок.

В 1 классе используется только качественная оценка успеваемости освоения учебной программы.

В следующих классах успеваемость оценивается в баллах:

- 5 (отлично);
- 4 (хорошо);
- 3 (удовлетворительно);
- 2 (неудовлетворительно).

Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок её проведения регламентируются соответствующим Положением.

В конце учебного года проводится обязательный итоговый контроль.

Воспитанники (дети), освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены воспитанники (дети), имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию воспитанниками (детьми) академической задолженности в течении следующего учебного года возлагается на учителей-предметников и воспитателей.

Воспитанники (дети) на ступени начального общего и основного образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведены в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по решению Педагогического совета, на основании согласия их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

Перевод воспитанника (детей) в следующий класс в любом случае производится по решению Педагогического совета Учреждения.

Воспитанники (дети), не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий ступени общего образования.

Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией воспитанников. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-х классов осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Несовершеннолетние воспитанники 9 классов, не допущенные к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускники, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или получают справку об обучении в общеобразовательном учреждении установленного образца.

В справке указываются экзаменационные и итоговые отметки (в том числе и неудовлетворительные) по всем предметам, изучавшимся в классах соответствующей ступни общего образования.

Воспитанники (дети) переводного класса, имеющие по всем предметам учебного плана в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учебе».

3.13. При наличии соответствующих санитарно-гигиенических условий в Учреждении могут открываться группы для детей дошкольного возраста. Работа в них осуществляется в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, локальными актами Учреждения.

3.14. В Учреждении по согласованию с Учредителем могут открываться классы интегрированного обучения, а также специальные (коррекционные группы (классы) для детей с отклонениями в развитии. Определение воспитанников в эти группы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-педагогической и медико-педагогической комиссий.

3.15. Содержание, лечение и образование воспитанников (детей), в пределах установленных стандартов и нормативов, осуществляется за счет бюджетных средств.

3.16. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели (выходной день – воскресенье).

Начало учебного года, как правило, начинается с 1 сентября.

Начало занятий в 8-30 часов.

Для воспитанников 1 класса – пятидневная неделя.

Продолжительность уроков составляет для 1 класса – 35 минут и для 2-9 классов – 40 минут.

В расписании занятий предусматриваются перерывы для отдыха и питания:

- после 1 урока – 10 минут;
- 2 урока – 30 минут;
- 3 урока – 15 минут;
- 4 урока – 10 минут;
- 5 урока – 5 минут.

3.17. Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда, лечения и отдыха, составляется с учётом круглосуточного пребывания воспитанников в Учреждении. Работа в воспитательных группах организуется в соответствии с планом-графиком внеурочной работы Учреждения и с планами воспитателей. План-график внеурочной работы утверждается директором Учреждения.

3.18. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 36 календарных дней, летом – не менее 10 недель.

Для воспитанников (детей) 1 класса в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в соответствии с годовым учебно-календарным графиком, утвержденным директором Учреждения.

Продолжительность учебной недели, уроков, распорядок занятий и режим дня ежегодно определяются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

Учебные нагрузки воспитанников (детей), регламентированные расписанием занятий, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, рекомендованных органами здравоохранения.

3.19. В Учреждении действуют секции, кружки, клубы и другие детские объединения. Для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников (детей) администрацией Учреждения составляется расписание занятий дополнительного образования по представлению педагогических работников с учётом пожелания воспитанников (детей) и установленных санитарно-гигиенических норм. Воспитанники (дети) Учреждения могут посещать учреждения дополнительного образования, участвовать в городских, региональных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах.

3.20. В соответствии с уставными целями и задачами, при наличии лицензии, Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги за рамками соответствующих образовательных программ и федеральных государственных стандартов.

Реализация дополнительных образовательных программ и предоставление дополнительных платных образовательных услуг осуществляется Учреждением на основании Положения и договора, заключаемого между Учреждением и воспитанниками (родителями, законными представителями). Виды и формы дополнительных образовательных услуг определяются соответствующим Положением.

3.21. Психологическую реабилитацию воспитанников (детей), консультативную и психопрофилактическую работу с педагогическими и медицинскими работниками, родителями (законными представителями) в Учреждении осуществляет педагог-психолог.

3.22. Социальные педагоги осуществляют связь с социальными службами и службой занятости, оказывают помощь администрации Учреждения в вопросах охраны прав воспитанников (детей) и выпускников, их социальной адаптации.

3.23. Медицинские работники доводят до сведения педагогических работников результаты углубленных осмотров воспитанников (детей), дают рекомендации по их медико-педагогической реабилитации; совместно с педагогами решают вопросы выбора профилей трудовой подготовки и профориентации воспитанников (детей), их участия в трудовой деятельности.

3.24. Медицинские работники совместно с педагогом-психологом оказывают помощь педагогическим работникам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам (детям) при осуществлении образовательного процесса с учетом особенностей их развития и состояния здоровья, в выполнении медико-психологических рекомендаций; ведут просветительскую работу среди воспитанников (детей), родителей (законных представителей), педагогических работников по ознакомлению с санитарно-гигиеническим режимом Учреждения, особенностями медицинской реабилитации, формирования у воспитанников (детей) навыков здорового образа жизни.

3.25. Лечебно-оздоровительные, реабилитационные, санитарно-гигиенические и профилактические мероприятия в Учреждении осуществляется штатными медицинскими работниками, а также педагогическими работниками Учреждения. В своей деятельности медицинские работники руководствуются нормативными и методическими материалами органов здравоохранения.

3.26. Медицинские работники Учреждения планируют и организуют лечебно-оздоровительные и реабилитационные мероприятия, направленные на профилактику рецидивов болезни и улучшение здоровья воспитанников (детей).

3.27. Медицинские работники проводят медикаментозное и физиотерапевтическое лечение, климатолечение и закаливание, лечебную физкультуру, массаж и психотерапию

3.28. Режим дня должен предусматривать максимально возможное время пребывания воспитанников на воздухе, организацию большой перемены и дневного сна. Режим принятия процедур, определенных курсом лечения, планируется для каждого воспитанника индивидуально с учетом расписания занятий.

В целях охраны здоровья воспитанников в период лечения медицинские работники могут рекомендовать детям со сниженной работоспособностью щадящий режим с предоставлением дополнительных дней отдыха в течение недели, дополнительных занятий физической культурой, снижение учебной нагрузки.

3.29. На каждого воспитанника заводится медицинская карта, выписка из которой выдается родителям (законным представителям) по окончании срока пребывания ребенка в Учреждении.

3.30. Занятия по лечебной физкультуре проводятся инструктором лечебной физкультуры или преподавателем, имеющим соответствующую подготовку.

3.31. Учреждение помимо осуществления медико-оздоровительных программ и гарантированного объема бесплатной медицинской помощи может оказывать в установленном порядке дополнительно платные медицинские услуги при наличии соответствующей лицензии. Предоставление дополнительных платных медицинских услуг регламентируется локальным актом Учреждения.

3.32. Контроль за организацией и проведением комплекса реабилитационных и лечебно-оздоровительных мероприятий осуществляет Министерство здравоохранения и социального развития Самарской области.

4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Руководство Учреждения обеспечивает условия для повышения квалификации педагогических работников Учреждения.

4.2. Повышение квалификации педагогических работников Учреждения проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировки в образовательном учреждении дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, на предприятиях и иных учреждениях и организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной и научной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

5.2. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Министерство образования и науки Самарской области формирует Учреждению государственное задание на оказание государственных услуг в соответствии с основными видами деятельности, указанными в Уставе Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется министерством образования и науки Самарской области на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных Законом Самарской области.

В соответствии с Законом Самарской области от 08.12.2010 № 140-ГД «Об особенностях деятельности казенных и бюджетных учреждений Самарской области в переходный период, установленный Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее – Закон Самарской области от 08.12.2010 № 140-ГД) в 2011 году Учреждение является получателем средств областного бюджета.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения в 2011 году осуществляется на основании бюджетной сметы с учетом особенностей, установленных статьей 4 Закона Самарской области от 08.12.2010 № 140-ГД.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по предоставлению предусмотренных Законом Самарской области от 11.03.2005 № 86-ГД «О материальной и социальной поддержке граждан, обучающихся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных учреждениях» дополнительных мер материальной и социальной поддержки воспитанникам осуществляется министерством образования и науки Самарской области в форме бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения.

С 1 января 2012 года финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется министерством образования и науки Самарской области в форме субсидии из бюджета Самарской области.

Учреждение вправе получать субсидии на иные цели в порядке, установленном абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение вправе получать бюджетные инвестиции в порядке, установленном статьей 79 Бюджетного кодекса РФ.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, образовательных учреждений, установленных нормативным правовым актом Самарской области.

В случае сдачи в аренду с согласия министерства имущественных отношений Самарской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в министерстве управления финансами Самарской области.

Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемого Учреждением и министерством образования и науки Самарской области. Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и/или юридических лиц, в том числе иностранных граждан и/или иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением вышеуказанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и/или абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

6.2. Учреждение обязано вести бюджетный учет и предоставлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

Учреждение ежегодно не позднее 30 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя учреждения, отчет об участии бюджетного учреждения в деятельности хозяйственных обществ, некоммерческих организаций.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению министерством имущественных отношений Самарской области на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход от предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг.

Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

Валютные средства, полученные Учреждением от внешнеэкономической деятельности, используются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Министерство имущественных отношений Самарской области закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество.

Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Самарской области.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Министерство имущественных отношений Самарской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества. Изъятим у Учреждения имуществом Министерство имущественных отношений Самарской области вправе распорядиться по своему усмотрению.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Самарской области.

Учреждение без согласия министерства имущественных отношений Самарской области и предложений министерства образования и науки Самарской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением ограничений, установленных настоящим Уставом и законом.

Внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления),

иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника осуществляется с согласия Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.

Передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества Учреждение осуществляет только с согласия Учредителя, в порядке, установленном действующим законодательством.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия министерства образования и науки Самарской области.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Нарушение вышеуказанных требований при совершении крупной сделки может являться основанием для обращения Учреждения или его Учредителя в суд.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются Учреждением в порядке, установленном статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации.

6.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного за Учреждением недвижимого имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется министерством имущественных отношений Самарской области.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.6. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Сведения о составе имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение предоставляет в министерство имущественных отношений Самарской области для внесения в реестр имущества Самарской области.

6.8. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Учреждение самостоятельно определяет направление и порядок использования своих внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, денежными средствами, находящимися в его распоряжении. При недостаточности у Учреждения денежных средств для расчета по обязательствам, Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств в порядке, установленном действующим законодательством. Собственник не отвечает по обязательствам Учреждения.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УЧРЕЖДЕНИИ

- 7.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь законодательством о бухгалтерском учете. Бухгалтерский и статистический учет может вестись как собственной бухгалтерией Учреждения, так и по договору другими кредитно-расчетными организациями.
- 7.2. Контроль над соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 8.1. Участниками учебно-воспитательного процесса в Учреждении являются:
- воспитанники (дети);
 - педагогические работники;
 - медицинские работники;
 - родители (законные представители);
- 8.2. Права и обязанности воспитанников (детей), родителей (законных представителей) определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами.
- 8.3. Воспитанники (дети) Учреждения имеют право:
- на получение бесплатного общего образования (начального, основного) в соответствии с федеральными государственными стандартами;
 - на обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения;

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении Учреждением в определенной настоящим Уставом форме;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное посещение занятий, не предусмотренных учебным планом;
- на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательными программами;
- на добровольное вступление в любые детские общественные организации;
- воспитанники, проживающие в Учреждении и находящиеся на полном государственном обеспечении, в соответствии с установленными нормативами обеспечиваются питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем;
- воспитанника (дети), не проживающие в Учреждении, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

8.4. Воспитанники (дети) обязаны:

- выполнять настоящий Устав и Правила поведения для воспитанников (детей);
- добросовестно учиться, овладевать знаниями, изучать предметы и выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами обучения, проходить все виды текущей и итоговой аттестации по графику, установленному администрацией Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной к их компетенции настоящим Уставом и Правилами поведения для учащихся;
- соблюдать опрятный внешний вид, при посещении уроков физической культуры быть в форме установленного образца.

8.5. За высокие показатели в учебе, активную общественную работу, примерное поведение к воспитанникам могут быть приняты меры поощрения:

- объявление благодарности по Учреждению;
- благодарственное письмо родителям;
- награждение ценным подарком или денежной премией;
- награждение похвальным листом, грамотой, дипломом.

8.6. В случае нарушений воспитанниками правил, предусмотренных данным Уставом, к нему могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- замечание;
- объявление выговора приказом директора;
- вызов родителей (законных представителей) на собеседование к администрации.

8.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей, и несут ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми образования. В случае конфликта между родителями (законными представителями) и учителем по поводу объективности выставленной оценки, приказом директора создается независимая комиссия учителей-предметников, которая проверяет знания воспитанника и выставляет соответствующую оценку.

8.8. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать законные права и интересы воспитанников;
- подать заявление о несогласии с выставленной итоговой оценкой не позднее, чем через три дня после выставления оценки воспитаннику;
- участвовать в управлении Учреждения в определяемой настоящим Уставом форме;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости своего ребенка;
- присутствовать на заседаниях Педагогического совета и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения администрации;
- посещать внеурочные классные и школьные мероприятия;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

8.9. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- выполнять Устав Учреждения;
- создавать условия, необходимые для получения воспитанниками образования;
- обеспечивать воспитанникам всем необходимым для осуществления образовательного процесса, включая соответствующую форму одежды;
- посещать родительские собрания, участвовать в их проведении;
- возместить материальный ущерб, причиненный Учреждению их ребенком;
- своевременно оплачивать платные образовательные услуги.

8.10. Комплектование Учреждения работниками осуществляется на основе трудовых договоров, условия и порядок заключения которых не должны противоречить действующему законодательству.

Работники принимаются на основании приказа директора Учреждения в соответствии с трудовым законодательством.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- согласие на обработку персональных данных;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральным Законодательством не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Заработная плата работника состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок

произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работники могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

8.11. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в определенной настоящим Уставом форме;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на социальные гарантии и льготы, установленные для работников системы образования;
- на государственное социальное страхование и бесплатный медицинский осмотр установленном законодательством порядке;
- на безопасные условия труда;
- на защиту в случае трудового спора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.12. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовой договор (контракт);
- своевременно и точно исполнять распоряжения администрации в пределах должностных инструкций и действующих локальных актов;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования по охране труда, соблюдению техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- проходить периодические медицинские обследования;
- создавать и поддерживать имидж и позитивную репутацию Учреждения.

8.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

8.14. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

8.15. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний воспитанников;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию в порядке установленным действующим Законодательством;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет, на иные гарантии и льготы, установленные Законодательством Российской Федерации, на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам;
- на длительный отпуск до одного года с сохранением места работы.

8.16. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником образовательного учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме.

Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

8.17. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

8.18. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- проходить периодические медицинские обследования;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении или об ухудшении состояния своего здоровья;
- обеспечивать индивидуальный и дифференцированный подход к воспитанникам, охранять и укреплять их физическое и психическое здоровье в соответствии с учетом здоровья и особенностями развития;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников;
- обеспечить разъяснение критериев оценки воспитанникам и их родителям;
- регулярно предоставлять информацию воспитанникам и их родителям об учебных успехах воспитанников;
- своевременно проводить итоговую аттестацию.

8.19. Медицинские работники Учреждения имеют право:

- повышать квалификацию;
- участвовать в управлении Учреждения через работу педагогического совета, общего собрания;
- на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

8.20. Медицинские работники Учреждения обязаны:

- наблюдать за состоянием здоровья воспитанников, их физическим и нервнопсихическим развитием, оказывать медицинскую помощь;

- организовывать и проводить углубленные медицинские осмотры воспитанников, профилактические, лечебно-оздоровительные мероприятия и процедуры;
- осуществлять медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- осуществлять контроль за качеством питания, в том числе диетического, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности воспитанников, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;
- давать профессиональные рекомендации воспитанникам с учетом состояния их здоровья;
- организовывать работу с воспитанниками по гигиеническому воспитанию, пропаганде санитарно-просветительских знаний, здорового образа жизни;
- оказывать помощь педагогам Учреждения в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учетом здоровья и особенностей их развития, давать им рекомендации по медико-педагогической коррекции.

8.21. Администрация Учреждения обладает правом:

- требовать выполнения своих распоряжений от сотрудников и других участников образовательного процесса в рамках своих компетенций;
- осуществлять контроль за исполнением участниками образовательного процесса своих обязанностей;
- инициировать созыв внеочередных собраний органов самоуправления Учреждения;
- выносить на рассмотрение органов самоуправления свои предложения.

8.22. Администрация Учреждения обязана:

- обеспечивать реализацию прав участников образовательного процесса, не нарушать компетенцию органов самоуправления Учреждения;
- рационально организовывать труд работников;
- обеспечить трудовую и учебную дисциплину;
- неуклонно соблюдать законодательство о труде, правила охраны труда, соблюдение техники безопасности;
- обеспечивать благоприятный режим работы Учреждения, безопасные условия труда и учебного процесса;
- творчески и инициативно осуществлять руководство учебным процессом;
- создавать условия, необходимые для успешного обучения работников в высших учебных заведениях, в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- внимательно относиться к нуждам и запросам работников, по возможности улучшать условия их труда и быта;
- выплачивать работникам заработную плату по мере финансирования Учредителями.

8.23. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.24. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Работники должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав Учреждения. Комплектование персонала осуществляется директором Учреждения.

8.25. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

8.26. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законодательством Российской Федерации.

8.27. Взаимоотношения работников и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

8.28. При приеме на работу администрация учреждения знакомит принимаемого на работу сотрудника со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

9. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

9.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов управления и единоначалия, на основе настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).

Общее собрание проводится не реже 2 раз в календарный год. В общем собрании принимают участие все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности.

9.3. Компетенции общего собрания Учреждения:

- выбирает общественный совет Учреждения;
- выбирает попечительский совет Учреждения;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- принимает Коллективный договор Учреждения;
- принимает программу развития Учреждением.

9.4. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов при наличии не менее 50% его членов. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

9.5. Между Общими собраниями общее руководство Учреждением осуществляет Общественный совет Учреждения. Общественный Совет Учреждения избирается на Общем собрании. В состав Общественного Совета Учреждения входят руководящие, педагогические работники, представители учебно-вспомогательного персонала Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

Общественный Совет Учреждения (далее по тексту – Совет):

- принимает участие в обсуждении устава учреждения, внесении в него изменений и дополнений;

- утверждает режим занятий воспитанников, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий (по представлению директора Учреждения после одобрения педагогическим советом Учреждения).

- осуществляет контроль за соблюдением условий безопасного пребывания в Учреждении участников образовательного процесса, принимает меры к их улучшению;

- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации (по представлению директора Учреждения после одобрения Педагогическим советом Учреждения);

- согласовывает школьный компонент федерального государственного стандарта общего образования (по представлению директора Учреждения после одобрения педагогическим советом Учреждения);

- рассматривает по представлению директора Учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и согласовывает смету расходования средств, полученных

Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, осуществляет контроль за использованием внебюджетных средств на нужды Учреждения;

- заслушивает и утверждает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- согласовывает Положение о порядке и условиях системы распределения стимулирующих доплат работникам Учреждения, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат персоналу Учреждения;

- согласовывает показатели качества труда (критериальной таблицы) директора Учреждения;

- рассматривает жалобы и заявления воспитанников, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Учреждения.

По вопросам, для которых Уставом Учреждения и настоящим положением Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

9.6. Совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.

Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 50% состава Совета. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляется протокол, который хранится в делах Учреждения.

9.7. Для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного и воспитательного процесса в Учреждении создан Педагогический совет. В его состав входят директор (председатель Педагогического совета), его заместители, педагогические работники. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Учреждения с правом совещательного голоса.

Педагогический совет:

- утверждает режим работы Учреждения;

- разрабатывает план мероприятий по реализации программы развития Учреждения, исполнению предписаний органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- осуществляет выбор программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- рекомендует педагогических работников на курсы, стажировки, в аспирантуру, а также представляет к различным видам поощрения, награждения;

- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направления методического взаимодействия с другими организациями;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников.

9.8. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год в соответствии с годовым учебным планом Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов и являются правомочным при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов, поданных за соответствующее решение, решающим является голос председателя Педагогического совета.

Заседания педагогического совета оформляются протоколами. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов трудового коллектива Учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

9.9. С целью совершенствования методического и профессионального мастерства, управления образовательным процессом и для решения уставных целей и задач в Учреждении могут создаваться административный, методический и экспертный советы, аттестационная комиссия, творческие и методические группы педагогов, как на постоянной основе, так и временно. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

9.10. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министерством образования и науки Самарской области.

9.11. К компетенции директора относятся:

- совершение действия от имени Учреждения без доверенности, представление интересов Учреждения в государственных и местных органах власти, предприятиях, учреждениях и организациях;

- утверждение графиков работы Учреждения;

- вынесение поощрений и дисциплинарных взысканий;

- ответственность перед государством и обществом за соблюдение требований охраны прав детей;

- прием на работу, увольнение, административных, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала;

- распределение обязанностей между работниками Учреждения, утверждение должностных инструкций;

- обеспечение условий для повышения квалификации педагогических работников;

- прием, перевод, отчисление воспитанников;

- планирование и организация учебно-воспитательного процесса и досуговой деятельности, осуществление контроля за их ходом и результатами;

- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

- обеспечение санитарно-гигиенического режима, охраны труда, требований пожарной безопасности, техники безопасности;

- организация материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса в соответствии с нормативами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансового обеспечения;

- утверждение локальных актов;

- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, обязательных для выполнения всеми воспитанниками и работниками Учреждения;

- заключение договоров, выдача доверенности, открытие счетов в банковских учреждениях и лицевых счетов в органах казначейского исполнения бюджета;

- самостоятельное решение иных вопросов, не относящихся к компетенции Учредителей и органов самоуправления Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета Самарской области;

- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

9.12. Директору запрещается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения.

9.13. Для оказания всестороннего содействия Учреждению по защите прав и интересов всех участников образовательного процесса может быть создан Попечительский совет.

9.14. Попечительский совет избирается на Общем собрании открытым голосованием сроком на три года и руководствуется в своей деятельности Положением о Попечительском совете Учреждения и является одной из форм самоуправления.

9.15. В состав Попечительского совета входят представители исполнительной власти, общественных, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм

собственности. Попечительский совет отчитывается в своей деятельности перед Общим собранием не реже одного раза в год.

9.16. Основные задачи Попечительского совета:

- формирование условий для привлечения в Учреждение дополнительных финансовых средств;
- помощь в создании необходимых условий жизни, воспитания и обучения;
- содействие социальной защите воспитанников и сотрудников, трудоустройству воспитанников Учреждения;
- содействие в работе по совершенствованию образовательного процесса, создание условий для дополнительного образования воспитанников;
- формирование общественных инициатив по совершенствованию образовательного процесса, организации досуга воспитанников;
- оказание помощи Учреждению в проведении оздоровительных мероприятий;
- оказание помощи по улучшению быта воспитанников, осуществлению постоянного наблюдения за размещением и обслуживанием воспитанников, целесообразным использованием денежных средств и других материальных ценностей;
- содействие в укреплении материально-технической базы, благоустройстве помещений и территорий, оборудовании лечебных кабинетов, мастерских и др.;
- оказание помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета.

9.17. Работа Попечительского совета осуществляется в форме заседания. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Попечительский совет принимает решения в рамках своих полномочий, определенных Положением о Попечительском совете. Заседание Попечительского совета правомочно принимать решение, если присутствует не менее 50% его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Руководство деятельности совета осуществляет председатель, который избирается простым большинством голосов, открытым голосованием на 1 (один) год из числа выбранных в Попечительский совет. Из числа членов Попечительского совета избирается секретарь, который ведет и оформляет протоколы заседаний Попечительского совета.

9.18. Высшим органом ученического самоуправления является Ученический совет, его компетенции и разграничение полномочий, порядок организации деятельности регламентируются соответствующим положением.

9.19. Компетенция Учредителя Учреждения:

9.19.1. Министерство образования и науки Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения:

- готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- совместно с министерством имущественных отношений Самарской области утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет реорганизацию, ликвидацию Учреждения и утверждает состав ликвидационной комиссии;
- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в виде субсидии из бюджета Самарской области;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование в министерство имущественных отношений Самарской области;
 - предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
 - принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
 - определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
 - определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
 - определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - осуществляет контроль над деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области;
 - готовит предложения для принятия решения министерством имущественных отношений Самарской области о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением министерством имущественных отношений Самарской области либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;
 - готовит предложения для принятия решения о согласовании распоряжения имуществом министерством имущественных отношений Самарской области с учетом установленных законодательством требований о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;
 - согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;
 - согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с учетом требований установленных действующим законодательством;
 - осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.
- 19.19.2. Министерство имущественных отношений Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия в отношении Учреждения:
- совместно с министерством образования и науки Самарской области утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
 - закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;

- определяет порядок составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества;
- согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением учредителем или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, с учетом предложений министерства образования и науки Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду, с учетом предложения министерства образования и науки Самарской области в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;
- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;
- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

10. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРИОСТАНОВКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Правительством Самарской области.

10.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Правительства Самарской области;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

При ликвидации Учреждения денежные средства, имущество учреждения (движимое и недвижимое) оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией министерству имущественных отношений Самарской области.

10.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых по окончании учебного года, министерство образования и науки Самарской области обязано обеспечить условия для перевода обучающихся в другое учреждение данного профиля по согласию их родителей (законных представителей).

10.5. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в государственный архив.

10.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются министерством образования и науки Самарской области и министерством имущественных отношений Самарской области и вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

11.2. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам, воспитанникам для ознакомления с изменениями и дополнениями к Уставу и внесения в него предложений и замечаний.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: Уставом, положениями, порядками, договорами, штатным расписанием, инструкциями, приказами, распоряжениями, правилами, планами, протоколами, решениями и иными локальными актами.

12.2. Локальные акты утверждаются директором Учреждения.

12.3. По мере функционирования и развития Учреждения могут приниматься другие локальные акты, не противоречащие данному Уставу, подлежащие регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА И МОБИЛИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

13.1. Учреждение организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

