

«СОГЛАСОВАНО»

**Заместитель директора по УВР
Полиэктова К.С.**

«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор ГБОУ «Санаторной
школы – интерната № 3
г.о. Жигулёвск»
А.В. Телегин**

**План
работы библиотеки
ГБОУ «Санаторной школы
— интерната № 3 г.о.
Жигулёвск»
на 2025 - 2026 уч. год**

г.о. Жигулевск, 2025 г.

**План работы библиотеки
государственного бюджетного оздоровительного общеобразовательного
учреждения Самарской области «Санаторной школы - интерната № 3 для
обучающихся, нуждающихся в длительном лечении,
г.о. Жигулёвск» на 2025- 2026 учебный год.**

Цель:

Создание системы обучения и воспитания, обеспечивающей сохранение и улучшение здоровья воспитанников, развитие ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.

I. Задачи библиотеки:

- 100% обеспеченность учащихся учебными пособиями.
- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогического коллектива интерната.
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.

II. Основные функции библиотеки

- **Образовательная** - поддерживает и обеспечивает образовательные цели, сформулированные в концепции школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе;
- **Информационная** - предоставляет возможность использования информации вне зависимости от ее вида, формата, носителя;
- **Культурная** - организывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственный
Август 2024			
1	Работа с фондом учебной литературы	Изучить новый Федеральный перечень учебников. Проанализировать, содержит ли фонд библиотеки полный комплект учебников, чтобы обеспечить ими учеников с учетом нового перечня. Подготовить вместе с педагогами- предметниками список учебников из Федерального перечня, которые нужно докупить. Комплектовать фонд недостающими учебниками по утвержденному списку, работать с обменно-резервным фондом	библиотекарь, заместитель директора по УВР, педагоги-предмет- ники
2	Работа с основным фондом	Изучить состав фонда. Подготовить заявку, чтобы комплектовать фонд с учетом потребностей читателей	библиотекарь
3	Работа с пользо- вателями библиотеки	Разработать сценарии бесед на 2025/26учебный год, чтобы проводить их, когда выдаете книгу, а также когда читатель ее возвращает. Цель развить способность понимать прочитанное, излагать мысли, рефлексировать, доказывать свою позицию	библиотекарь
4	Организация мероприятий	Составить план выставок и проекты оформления информационных стендов о писателях-юбиллярах в 2025-2026 годах	библиотекарь, учителя литературы

Сентябрь 2025 года			
5	Работа с фондом учебной литературы	Выдать учебники по графику	библиотекарь
6	Работа с основным фондом	Создать комиссию, чтобы маркировать книги и журналы в соответствии с возрастными требованиями	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
7	Ведение справочно-библиографического аппарата	Учесть возрастные особенности, чтобы вести справочно-библиографический аппарат. Пополнять и редактировать каталог mark SQL	библиотекарь
8	Работа с пользователями и библиотеки	Перерегистрировать читателей. Отразить, какие читатели были, а какие появились у библиотеки	библиотекарь
9	Повышение квалификации	Изучить и использовать опыт работы библиотечных специалистов — посещать семинары, курсы, участвовать в работе тематических круглых столов	библиотекарь
10	Уроки информационной культуры	Рассказать ученикам 2-х классов, как устроена книга и как выбирать книги в библиотеке, ученикам 3-х классов — о видах информации.	библиотекарь, учителя начальной школы
Октябрь 2025 года			
11	Работа с основным фондом	Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках. Оформить подписку на	библиотекарь, классные руководители

12	Работа с учениками	Провести беседы с читателями, которые записались в библиотеку в 2025/26 учебном году, о правилах поведения в библиотеке, культуре чтения книг и периодики	библиотекарь
13	Уроки информационной культуры	Рассказать ученикам 4-х классов, как создавать учебные презентации с помощью библиотечных фондов и ресурсов	библиотекарь
14	Работа с сайтом школы	Выложить на школьный сайт и в соц. сетях новости и мероприятия библиотеки в разделе «Библиотека»	Библиотекарь системный администратор
Ноябрь 2025 года			
15	Работа с основным фондом	Проверить фонд библиотеки, чтобы исключить издания, которые запрещены для детей (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) или признаны экстремистскими (Федеральный список экстремистских материалов).	библиотекарь
16	Работа с родителями	Выступить на родительских собраниях с докладом о пользе чтения для интеллектуального развития и становления личности детей	библиотекарь, классные руководители, учителя начальной школы
17	Работа с педагогическим коллективом	Информировать учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах, подготовить обзор новых интернет -	библиотекарь, учителя-предметники

18	Организация мероприятий	«Когда мы едины, мы непобедимы»- информационно- познавательный час к дню народного единства	библиотекарь, кл. руковод. 7-8 кл
Декабрь 2025 года			
19	Работа с основным фондом	Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках	библиотекарь, классные руководители
20	Работа с пользователями библиотеки	Подготовить выставку одной книги «Новинка библиотеки»	библиотекарь
21	Повышение квалификации	Участвовать в районных, городских, краевых, всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях по библиотечному мастерству	библиотекарь
22	Организация мероприятий	«Мои права - моя свобода». (выставка)	библиотекарь, кл. руководитель 9кл.
23	Уроки информационной культуры	Рассказать ученикам 2-х классов, как работать с орфографическим словарем, учеников 4-х классов научить критическому анализу текста	Педагог-библиотекарь, учителя начальной школы
Январь 2026года			
24	Работа с пользователями библиотеки	Провести исследование «Ваша любимая книга» и составить рейтинг популярных книг	библиотекарь

25	Работа с учениками	Просмотреть читательские формуляры, чтобы выявить должников, и организовать День возвращенной книги	библиотекарь
26	Уроки информационной культуры	Рассказать ученикам 2-х классов, как работать с толковым словарем	библиотекарь, учителя начальной школы
Февраль 2026 года			
27	Работа с родителями	Выступить на родительских собраниях, чтобы сообщить о возможностях и работе библиотеки, дать рекомендации о том, как сформировать любовь к чтению у детей	библиотекарь, классные руководители
28	Работа с фондом учебной литературы	Составить, утвердить и сдать заказ на учебники	библиотекарь
29	Повышение квалификации	Участвовать в работе методических объединений.	библиотекарь
30	Уроки информационной культуры	Рассказать ученикам 5-х классов, как использовать справочные издания, словари, детские энциклопедии	библиотекарь
31	Работа с пользователями библиотеки	Провести опрос среди читателей, довольны ли они качеством работы библиотеки, что они хотели бы изменить	библиотекарь

Март 2026 года			
32	Работа с основным фондом	Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках	библиотекарь, классные руководители
33	Уроки информационной культуры	Рассказать ученикам 3-х классов об особенностях поиска информации в интернете, ученикам 4-х классов — о том, как готовить электронные и традиционные письма, ученикам 8 -9 х классов — об электронных средствах поиска информации в	библиотекарь, классные руководители
34	Работа с фондом учебной литературы и основным фондом	Продолжить работу над краеведческой картотекой и картотекой редких и ценных изданий	библиотекарь
35	Работа с учениками	Организовать мелкий ремонт изданий учениками 1—4-х классов на уроках труда	библиотекарь, учителя начальной школы
36	Организация мероприятий	Посвящение в читатели.	библиотекарь, учитель 1 класса.
Апрель 2026 года			
37	Работа с фондом учебной литературы	Чтобы сформировать общешкольный заказ учебников из Федерального перечня учебников на 2026/27 учебный год: - учесть учебники в муниципальном обменном фонде;	библиотекарь, заместитель директора по УВР, члены

38	Работа с основным фондом.	обратить внимание на замечания заместителя директора по УВР и членов методических объединений; проанализировать итоги инвентаризации; разработать с администрацией школы, управляющим советом стратегию	методических объединений, учителя-предметники
39	Работа с родителями	Выступить на родительских собраниях с докладом о динамике посещаемости библиотеки, рассказать о книгах, которые можно прочитать и обсудить с детьми	библиотекарь, классные руководители
40	Уроки информационной культуры	Рассказать ученикам 2-х классов о справочно-поисковом аппарате книги и учебника	библиотекарь, учителя начальной школы
Май 2026 года			
41	Работа с фондом учебной литературы	Подготовить на утверждение перечень программно-методического обеспечения учебного процесса и список учебников на 2026/27 учебный год.	Библиотекарь
42	Работа с основным фондом	Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках	библиотекарь, классные руководители
43	Работа с родителями	Опубликовать список учебников на 2026/27 учебный год на сайте школы и в соцсетях	библиотекарь, системный администратор

44	Работа с сайтом	Оформить рекомендательные списки для летнего чтения, разместить их на сайте школы	библиотекарь, системный администратор, учителя литературы
Июнь 2026 года			
45	Работа с фондом учебной литературы и основным фондом	Проверить фонды, списать издания из-за ветхости и морального износа, составить акты и сдать их в бухгалтерию, организовать сбор и вывоз макулатуры, исключить каталожные карточки из каталога	библиотекарь
46	Работа с основным фондом	Подготовить акт на списание изданий, которые потеряли читатели, и акт на прием изданий взамен утеранных	Педагог-библиотекарь
Август 2026 года			
47	Повышение квалификации	Проанализировать работу библиотеки в 2025/2026 учебном году, подготовить рекомендации	библиотекарь
48	Работа с основным фондом и фондом учебной литературы	Реставрировать художественные издания и учебники. Подвести итоги учебного года с помощью книг суммарного учета литературы основного фонда и учебного фонда	библиотекарь
49	Работа с сайтом школы	Разместить на сайте школы годовой план и отчет библиотеки	библиотекарь, системный администратор

Работа с читателями в 2025-2026 учебном году (массовая работа)

№ п/п	Дата	Название	ответственные
1	сентябрь	День знаний (Общешкольное мероприятие)	Библиотекарь, кл руководители и воспитатель 8-9кл
2		«Сила в правде» обновить выставку.	Библиотекарь
3	октябрь	День Учителя. Общешкольное мероприятие	Библиотекарь, кл руководители и воспитатель 8-9кл кл.
4	ноябрь	Мультиигра по литературе. . для 1-4 кл	Библиотекарь,
5	Декабрь	День Героев Отечества;	Библиотекарь, кл руководители и воспитатель 8-9кл кл
6	Декабрь	Литературные юбилеи 2026г. выставка	Библиотекарь,
7		День добровольца. Общешкольное мероприятие	Библиотекарь, кл руководители и воспитатель 8-9кл кл.
8	Январь	Новый год. Оформить выставку	Библиотекарь, 8- 9кл
9	Январь	Оформить выставку, посвященную Международному дню. памяти жертв Холокоста	Библиотекарь, кл руководители и воспитатель 8-9кл
10	февраль	Подготовить и провести «Школа безопасности» конкурсno - познавательная игра.	Библиотекарь, кл руководители и воспитатель 8-9кл
11	Март	18 марта День воссоединения Крыма с Россией. (выставка)	Библиотекарь, кл руководители и воспитатель 8-9кл
12	Апрель	«Рецепты защиты Земли» . (Общешкольное мероприятие)	Библиотекарь, кл руководители и воспитатель 8-9кл
13	май	День Победы. (Общешкольное мероприятие)	Библиотекарь, кл руководители и воспитатель 8-9кл
14	Май	Осторожно каникулы (Общешкольное мероприятие)	Библиотекарь, кл руководители и воспитатель 8-9кл